

附件二【聘任程序補充說明】

一、依「弘光科技大學計畫任用人員及工讀生聘用要點」第四點第一項第一款，
『至計畫(工讀)人事費系統填具聘任申請單，並於起聘日前六日內(含例假日)，
經各聘用單位或計畫主持人完成簽核。』

簽核流程區分為三類，說明如下：

- A、由「計畫預算」聘任，須經人事室經辦簽核，始完成聘任程序。
- B、由「校內預算」聘任，包含：專任助理、兼任助理、臨時工等，須經人事室
經辦簽核，始完成聘任程序。
- C、由「校內預算」聘任，包含：3%工讀生、TA 等，須經學生事務處生活暨住
宿輔導組經辦簽核，始完成聘任程序。

二、簽核流程區分 A、B、C

[舉例說明]：若需於 112.10.20 起聘，最遲須於 112.10.14 將聘單送到人事室或
學生事務處生活暨住宿輔導組。

系統畫面呈現如下：

- A、由「計畫預算」聘任，須經人事室經辦簽核，始完成聘任程序。

新增		功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	1	0	計畫主持人	群組 8_計畫主持人 arg : 計畫代碼	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	4	4	2	0	研發處經辦	群組 25_(聘任)研發經辦 arg : 計畫	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	6	6	3	0	人事室經辦	指定人員 11000-人事室 蔡亞儒	1.串簽

新增		功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	1	0	計畫主持人	群組 8_計畫主持人 arg : 計畫代碼	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	4	4	2	0	研發處經辦	群組 25_(聘任)研發經辦 arg : 計畫	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	6	6	3	0	人事室經辦	指定人員 11000-人事室 蔡亞儒	1.串簽

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 ▼ 請選擇簽核流程 : D600701-03-聘任_計畫預算_臨時工 ▼ 檢索

新增

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	0 系所主管/單位主管 24_(聘任)教學單位/行政單位=	群組 24_(聘任)教學單位/行政單位= 指定人員 11000-人事室 蔡亞儒	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	0 人事室經辦	1.串簽	

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 ▼ 請選擇簽核流程 : D600701-04-聘任_計畫預算_高教深耕 ▼ 檢索

新增

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	0 系所主管/單位主管 24_(聘任)教學單位/行政單位=	群組 24_(聘任)教學單位/行政單位= 指定人員 11000-人事室 蔡亞儒	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	0 計畫主持人(面向)	群組 33_高教深耕_計畫主持人(面向)= 指定人員 11000-人事室 蔡亞儒	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	3	3	0 人事室經辦	1.串簽	

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 ▼ 請選擇簽核流程 : D600701-06-聘任_計畫預算_高教深耕_專任 ▼ 檢索

新增

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	0 計畫主持人	群組 8_計畫主持人 arg : 計畫代碼= 指定人員 11000-人事室 蔡亞儒	1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	0 人事室經辦	1.串簽	

**B、由「校內預算」聘任，包含：專任助理、兼任助理、臨時工等，須經人事室
經辦簽核，始完成聘任程序。**

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 請選擇簽核流程 : D600702-01-聘任_校內預算_專任

新增

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	1	系所主管/單位主管 24_(聘任)教學單位/行政單位 =	群組 1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	2	人事室經辦 11000-人事室 蔡亞儒	指定人員 1.串簽

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 請選擇簽核流程 : D600702-02-聘任_校內預算_兼任

新增

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	1	系所主管/單位主管 24_(聘任)教學單位/行政單位 =	群組 1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	2	人事室經辦 11000-人事室 蔡亞儒	指定人員 1.串簽

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 請選擇簽核流程 : D600702-03-聘任_校內預算_臨時工

新增

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	1	系所主管/單位主管 24_(聘任)教學單位/行政單位 =	群組 1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	2	人事室經辦 11000-人事室 蔡亞儒	指定人員 1.串簽

C、由「校內預算」聘任，包含：3%工讀生、TA 等，須經學生事務處生活暨住宿輔導組經辦簽核，始完成聘任程序。

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 請選擇簽核流程 : D600703-01-聘任_校內預算_3%工讀生

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	1	系所主管/單位主管 24_(聘任)教學單位/行政單位=	群組 1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	2	生活暨住宿輔導組經辦 10510-學生事務處生活暨住宿 黃靖雅	指定人員 1.串簽

系統別 : D60-計畫(工讀)人事費系統 請選擇簽核流程 : D600701-05-聘任_TA

功能	序號	簽核層級(從1開始設定)	退回層級(0為退回給申請人)	簽核單位	人員類別	簽法
存檔/更新	取消/刪除	1	1	1	系所主管/單位主管 24_(聘任)教學單位/行政單位=	群組 1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	2	2	2	計畫主持人(面向) 33_高教深耕_計畫主持人(面向)	群組 1.串簽
存檔/更新	取消/刪除	3	3	3	生活暨住宿輔導組經辦 10510-學生事務處生活暨住宿 黃靖雅	指定人員 1.串簽