

弘光科技大學

編制內教職員退撫儲金個人增額提撥申請/變更表

單位		姓名/ 職稱	
增額提撥狀態	☐ 申請增額提撥 ☐ 變更提撥金額 ☐ 退出增額提撥(※欄位無須填寫)		
請詳閱下列重要說明及規定，填寫個人選擇且親筆簽名後送人事室辦理： - 依據「弘光科技大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法」辦理，適用對象為本校編制內專任有給之教職員。 - 自 107 年 4 月起編制內教職員可依個人意願參加增額提撥，<u>凡參加增額提撥者，本校將提撥定額退休金(每月 50 元)</u>，以保障教職員退休生活。<u>個人提繳部分，在法定提撥額度內，不計入年度薪資所得課稅。前述法定提撥金額內不計入年度薪資所得課稅額度上限</u>，請參考私立學校教職員每月法定提撥儲金費用表(詳如附件 1 教職員自提部份)或電洽人事室(分機 2221 李嫻聆)。 - 編制內教職員得依個人意願增額提撥「<u>同法定提撥金額</u>」或「<u>以千元為單位之定額</u>」，並由人事室按月薪資提扣。 - 編制內教職員於留職停薪期間自動停止增額提撥，於復職復薪後如需增額提撥，請填請單辦理。 「增額提撥」同法定提撥作法，以信託方式存放於儲金受託金融機構「個人增額提撥退撫儲金專戶」。惟<u>增額提撥金運用結果，由教職員自負盈虧，未享有當地銀行二年期定期存款利率之最低收益保證</u>。 - 教職員於退休、撫卹、離職、資遣終止提撥時，將結清「個人增額提撥退撫儲金專戶」，由學校提報私校退撫儲金管理會，由其轉受託金融機構辦理領回。 - 如欲參加、退出、變更自願增額提撥退撫儲金之申請，需於每年 7 月 10 日及 1 月 10 日前向人事室提出，俾於每年 8 月或翌年 2 月生效，其他月份不得變更，新進人員亦同。			

項次	※個人自願增額提撥方式請「擇一」勾選	請打✓單選
1	同意增額提撥同個人法定提撥金額 (提撥儲金費用表詳背頁，或至校務資訊系統查詢薪資之「退撫儲金」金額)	
2	同意增額提撥個人自選金額新台幣_____千元整 (以千元為單位且若超過第 1 項總額，超過部份不在免稅範圍內)	

填表人(親筆簽名)：_____ 填表日期：_____年_____月_____日

附件 1

私立學校教職員每月法定提撥儲金費用表（ 114.01.01 更新）單位：新臺幣元

薪(俸)額	月支數額	提撥率	教職員法定提撥金額
770	63,570	12%	5,340
740	60,290	12%	5,065
710	59,520	12%	5,000
680	57,220	12%	4,807
650	55,690	12%	4,678
625	54,160	12%	4,549
600	52,630	12%	4,421
575	51,100	12%	4,292
550	49,560	12%	4,163
525	48,030	12%	4,034
500	46,500	12%	3,906
475	44,970	12%	3,778
450	41,900	12%	3,520
430	40,760	12%	3,424
410	39,610	12%	3,327
390	38,460	12%	3,231
370	37,310	12%	3,134
350	36,160	12%	3,037
330	35,010	12%	2,941
310	33,860	12%	2,844
290	32,710	12%	2,748
275	31,560	12%	2,651
260	30,410	12%	2,554
245	29,270	12%	2,459
230	28,120	12%	2,362
220	27,350	12%	2,297
210	26,580	12%	2,233
200	25,820	12%	2,169
190	25,050	12%	2,104
180	24,290	12%	2,041
170	23,520	12%	1,976
160	22,750	12%	1,911
150	21,990	12%	1,847

註：若尚有任何疑慮，請電洽人事室蔭聆(分機 2221)。