**弘光科技大學教師評鑑成績複查結果表**

| **申請人** |  | **所屬單位** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人****複查項目及理由** | **審核單位****「計分項目」成績複查結果** |
| **評審項目** | **計分項目** | **原始分數** | **複查理由** | **複查結果說明** | **複查分數** |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |  |  |
| **權責單位「評審項目」成績複查結果** |
| **評審項目** | **教學** | **研究** | **輔導服務(輔導)** | **輔導服務(服務)** |
| **原始分數** |  |  |  |  |
| **複查分數** |  |  |  |  |
| **校教評會「教師評鑑」成績複查結果** |
| **業管單位** | **校教評會** | **副校長** | **校長** |
| □維持原教師評鑑分數。□修正原教師評鑑分數；修正為： 分。 | □通過；教師評鑑成績修正為： 分。□不通過。 |  |  |

備註：「業管單位」接獲「權責單位」複查成績結果通知後，如維持原教師評鑑分數須於十日內通知申請人；如有修正原教師評鑑分數須於五日內送校教評會審議。