**弘光科技大學教師評鑑成績複查申請書**

收件日： 年 月 日(業管單位填寫)

| **姓名** |  | | | **所屬單位** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人**  **複查項目及理由** (表格如不敷使用，請自行增列) | | | | | |
| **評審項目** | **計分項目** | **原始分數** | **複查理由** | | |
| □教學  □研究  □輔導服務 |  |  |  | | |
| □教學  □研究  □輔導服務 |  |  |  | | |
| □教學  □研究  □輔導服務 |  |  |  | | |
| □教學  □研究  □輔導服務 |  |  |  | | |
| □教學  □研究  □輔導服務 |  |  |  | | |
| **申請人** | (簽章) | | | **申請日期** |  |
| **承辦人** | | | | **單位主管** | |
| □如期申請。  □逾期申請。 | | | | □同意。  □不同意。 | |

備註：教師對成績評定結果若有疑義，應於獲得通知日起十天內，填具「教師評鑑成績複查申請書」提出成績複查。複查結果如仍有異議，須於接獲複查成績通知日起二十天內向教師申訴評議委員會，提出書面申訴。