**弘光科技大學教師評鑑成績複查申請書**

收件日： 年 月 日(業管單位填寫)

| **姓名** |  | **所屬單位** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人****複查項目及理由** (表格如不敷使用，請自行增列) |
| **評審項目** | **計分項目** | **原始分數** | **複查理由** |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |
| □教學□研究□輔導服務 |  |  |  |
| **申請人** | (簽章) | **申請日期** |  |
| **承辦人** | **單位主管** |
| □如期申請。□逾期申請。 | □同意。□不同意。 |

備註：教師對成績評定結果若有疑義，應於獲得通知日起十天內，填具「教師評鑑成績複查申請書」提出成績複查。複查結果如仍有異議，須於接獲複查成績通知日起二十天內向教師申訴評議委員會，提出書面申訴。