**弘光科技大學教職員工報到程序單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本資料 | 姓名 |  | | 出生 日期 | 民國 年 月 日 | 身分證字號 | |  |
| 任職 單位 |  | | 人員 類別 | □編制內 □專案類  □約聘類 □其他 | 實際 到職日 | | 民國 年 月 日 |
| 職稱 | **教師**  □一般教師 □專業技術人員  □教授 □副教授 □助理教授 □講師 | | | | | | |
| **職員工**  □秘書 □專員 □組長 □組員 □辦事員 □書記；  □技正 □技士 □技佐 □技工 □工友 □司機；  □約聘實習指導教師 □約聘人員 □專案人員 □職務代理人  □原住民工讀生 □全職工讀生 | | | | | | |
| **教官**  □少將 □上校 □中校 □少校 | | | | | | |
| **其他**  □其他 | | | | | | |
| 智慧財產相關權益義務 | | | | | | | | |
| **請勾選：**   * 本人已上網閱讀完本校智慧財產相關文件，並已了解相關義務。本校智慧財產權與ODF宣導網：<https://isms.hk.edu.tw/> * 本人已擁有智慧財產，特此聲明。(詳見弘光科技大學教職員個人資料表) | | | | | | | | |
| 填表人簽章 | | | 人事室組長 | | | | 人事室主任 | |
| 本人已瞭解新進人員到職須知。  □是 □否 | | | □遞補出缺人力(退、離者： )  □新增人力 □其他： | | | |  | |