**弘光科技大學行政人力需求申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | |  | | 填表人/ 分機 | / | 人力需求表 編號 |  | |
| 職缺來源 | | □出缺遞補  □短期代理  □新增人力 | | 調動/ 離職人員 |  | 申請日期 |  | |
| **聘任單位職稱與單位現況說明** | | | | | | | | |
| 聘任職稱 | |  | | | 單位職員各職級員額現況 |  | | |
| 聘任人數 | | 人 | | | 單位現有人力工作概述 |  | | |
| 人力需求原因說明 | |  | | | | | | |
| **職缺刊登內容** | | | | | | | | |
| 職務名稱 | |  | | | 職務類別 |  | | |
| 工作內容 | |  | | | 刊登方式 | □本校網頁 □人力銀行  □現有履歷挑選 | | |
| 聘任計畫名稱 | |  | | | 計畫經費單位 |  | | |
| 工作地點 | |  | | | 待遇 |  | | |
| 學歷 | |  | | | 科系限制 |  | | |
| 專長領域 | |  | | | 備註 |  | | |
| 履歷收件截止日期 | |  | | | 到職日 |  | | |
| 單位主管 | | | | 院長（行政單位免填） | | 計畫經費單位 | | |
|  | | | |  | | □同意 □不同意 | | |
| 人事室（人力需求評估） | | | | 秘書處（整體規劃評估） | | 校長 | | |
| □同意 □不同意 | | | | 「專案人員之出缺遞補」  免簽核本欄位  □同意 □不同意 | | 「專案人員之出缺遞補」  免簽核本欄位  □同意聘任 □不同意聘任 | | |
| **廣告刊登內容修正或刊登展延** | | □人力需求表刊登內容修正，請敘明：  □展延收件日期及原因： | | | | |

◎應徵資料由申請單位保存六個月後，填具個人資料銷毀清冊後銷毀。

FM-11000-116

表單修訂日期：112.12.30

保存期限：1年

◎申請單位審核履歷不適用之應徵履歷由單立自行以電子郵件回覆，並以電話告知。