**弘光科技大學教師合聘申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 |  | 職 稱 |  |
| 主聘單位 |  | 從聘單位 |  |
| 合聘期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 |

**合聘期間內，合聘教師之權利與義務歸屬單位如下：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **合聘單位****權利與義務** | **主聘單位** | **從聘單位** | **歸屬單位** |
| **（主聘單位名稱）** | **（從聘單位名稱）** |
| 1 | 編制歸屬 | ☑ | - | 主聘單位 |
| 2 | 院校經費分配之員額計算 |
| 3 | 院校各項代表推選之員額計算 |
| 4 | 代表系所被選舉權 |
| 5 | 休假研究／出國進修名額之隸屬 |
| 6 | 指導專題生或研究生之分配 | ☑ | ☑ | 雙方必要項目 |
| 7 | 課程開授 | ☑ | ☑ |
| 8 | 教師升等 | □ | □ | 須擇一 |
| 9 | 教師評鑑 |
| 10 | 申請並執行研究計畫 | ☑(必要) | □ | 得複選 |
| 11 | 論著發表 |
| 12 | 出席系（科）務會議或中心會議 | □ | □ |
| 13 | 出席系（科）或中心各委員會 | □ | □ |
| 14 | 擔任導師 | □ | □ |
| 15 | 其他事項（不足事項請主聘單位與從聘單位增列） |  |
| 合聘教師簽章 |   | 日期 |  年 月 日 |

(續下頁)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合聘單位 | **主聘單位** | **從聘單位** |
| **系所名稱** | (單位戳章) | (單位戳章) |
| **系教評會** | ＿＿學年度第＿＿學期第＿＿次系教師評審會議（＿＿年＿＿月＿＿日）□通過 □不通過系教評會：系主任： | ＿＿學年度第＿＿學期第＿＿次系教師評審會議（＿＿年＿＿月＿＿日）□通過 □不通過系教評會：系主任： |
| **院教評會** | ＿＿學年度第＿＿學期第＿＿次院教師評審會議（＿＿年＿＿月＿＿日）□通過 □不通過院教評會章：院長： | ＿＿學年度第＿＿學期第＿＿次院教師評審會議（＿＿年＿＿月＿＿日）□通過 □不通過院教評會章：院長： |
| **校教評會** | ＿＿學年度第＿＿學期第＿＿次校教師評審會議（＿＿年＿＿月＿＿日）□通過 □不通過校教評會章： |
| **校長** |  |

備註：1.請檢附主聘單位及從聘單位之各級教評會會議紀錄。

2.本表經奉核後，正本人事室留存。

FM-11000-021

表單修訂日期：112.11.07

保存期限：99年