弘光科技大學專任教師

教學服務成績考核評分之行政配合評鑑表

學年度 第 學期 系(所)

**一、送審人資料：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審人姓名 | 現職職級 | 現職起資年月 | 預送審職級 | 送審類別 |
|  |  |  |  |  |

**二、評鑑項目：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審查具體要項與重點 | | 分項基準分  百分比 | 評分欄  成績（百分制） |
| 行政配合評鑑-教學行政配合（教務處）  （一）教學與系所整體配合情形。  （二）教學與教務處整體配合情形。  （三）教學與其他相關單位整體配合情形。 | | 佔10% |  |
| 審查人簽章欄 | 年 月 日 | | |

弘光科技大學專任教師

教學服務成績考核評分之行政配合評鑑表

學年度 第 學期 系(所)

**一、送審人資料：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審人姓名 | 現職職級 | 現職起資年月 | 預送審職級 | 送審類別 |
|  |  |  |  |  |

**二、評鑑項目：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審查具體要項與重點 | | 分項基準分  百分比 | 評分欄  成績（百分制） |
| 行政配合評鑑-全校性服務（人事室）  （一）兼任行政工作情形。  （二）協助參與校部交辦之工作以配合學校發展。  （三）參與校內各項委員會情形。  （四）出缺勤情形。 | | 佔10% |  |
| 審查人簽章欄 | 年 月 日 | | |

弘光科技大學專任教師

教學服務成績考核評分之行政配合評鑑表

學年度 第 學期 系(所)

**一、送審人資料：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審人姓名 | 現職職級 | 現職起資年月 | 預送審職級 | 送審類別 |
|  |  |  |  |  |

**二、評鑑項目：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審查具體要項與重點 | | 分項基準分  百分比 | 評分欄  成績（百分制） |
| 行政配合評鑑（學務處）  （一）積極參與學生輔導研習會、導師知能研習營或系科導師會議。  （二）參與學生的班級活動或社團情形。  （三）擔任導師、社團、學輔組、學會指導教師、球隊教練或其他校內團隊之指導教師情形。  （四）對學生輔導工作有具體之行為成效。  （五）協助學生解決問題，並與學務單位聯繫。 | | 佔10% |  |
| 審查人簽章欄 | 年 月 日 | | |