弘光科技大學獎勵教師取得專業證(執)照申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所屬學院 |  | | | | 系所名稱 | |  | | |
| 姓名 |  | | | | 職稱 | |  | | |
| 任教科目 |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
| 證照類別 | □取得教育部公告之年度各中央目的事業主管機關核發、委託、認證、或認可之證照。  □各系(所)、院教評會會議訂定通過之專業證照或國際性專業證照。 | | | | | | | | |
| 取得證照之經費來源 | □自付費用 □校內經費 □補助經費 | | | | | | | | |
| 證照名稱  (全稱) |  | | | | | | | | |
| 發照機關 |  | | | | | | | | |
| 證照號碼 |  | | | | 發照日期 | | 年 月 日 | | |
| 本次申請  獎助張數 | □教師個人第1張 □教師個人第2張 □教師個人第3張  □教師個人第4張 □教師個人第5張 | | | | | | | | |
| 獎勵金額 | 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整 | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 說明 | 一、依據本校「教師取得專業證(執)照獎勵準則」辦理。  二、如取得考試院考試及格證書後所換發專業證（執）照，僅能擇一申請不得重複申請。  三、申請獎勵金，須檢具本校「獎勵教師取得專業證(執)照申請表」、「考試及格證書」或「專業證照影本」一份（A4格式）。  四、證照取得之費用如由校內經費或補助經費支付，無法再申請取得專業證(執)照獎勵金。 | | | | | | | | |
| 系所教評會 | | 院教評會 | 人事室主任 | | | 校教評會 | | | 校教評會主席 |
| 經 學年度第 學期第 次系所教評會通過( 年 月  日)(附會議紀錄) | | 經 學年度第 學期第 次院教評會通過( 年 月 日)  (附會議紀錄) | 年 月 日 | | | 經 學年度第 學期第 次校教評會□通過□不通過( 年 月 日)  (附會議紀錄) | | | 年 月 日 |