<u>
PowerPoint設計與應用技び</u>



http://bit.ly/PPT-design



地圖示範

S

向量圖

參考講義: bit.ly/NCCU-inkscape

常用簡報設計輔助軟體

- 簡報製作螢幕擷取軟體
 - Windows鍵+ Shift + S
- 簡報播放畫筆工具



▶載 Zoomit

○ Zoomit操作說明

5			1.9
	Zoonik - Sysintematic www.sysintematic.com X	Ctrl+1 結束按 Esc	. /. 10 ×.
Zouikee	Comparing a parts with a memory of parts and a memory of parts and a memory of parts and a memory of the memo	(用計量指導:使下謝量激編或上下離可歸故 (配一下面面地面的定面音強人形成面積等) Sinth → 面直線 Ctit → 面面線 Ctit +Sint → 面影所 T → 打字 Ctit + Sint → 面影所 T → 打字 Ctit + Sint → 面別所 可 → 目字 Ctit + Sint → 面別所	登苑) Ctrl 来記記稿 上下清約 可 編記編編

• 簡報製作圖形設計軟體





- 参考講義: bit.ly/NCCU-inkscape
- Inkscape 關鍵**3** 招
 - 縮放檢視畫面 (Ctrl + 滾輪上下滾動)
 解散群組 (滑鼠右鍵)
 複製 (Ctrl +C)

做簡報免費資源



配色應用

- 好設計師必懂的配色方式:色調調和、對比配色!
- 激發你的設計靈感!! 讓人愛不釋手的101組配色方案

字型應用

- <u>變更 PowerPoint 中的預設字型</u>
- <u>變更簡報中的字型</u>
- ■字型下載與安裝
- 超過20種+免費商用中文開源字體下載,讓你放心創作!
- Adobe與Google聯手推出新數位字體:思源黑體,中日韓多國語系
- <u>王漢宗 48 套自由字型</u>

簡報製作前的構思

• 你要完成的是一份什麼樣的簡報?

- 美美的簡報?
- 達到簡報目的的簡報?

● 你想講的 → 簡報 → 聽眾聽進去的?

- 你想講的?
- 聽眾想聽的?
- 最後聽眾真正聽進去的是否真的有對到?

老闆怎麼想	觀眾怎麼想
今天有什麼事要報告?(議程)	今天的主題在談什麼?(議程)
現在講到哪裡了?(流程)	現在講到哪裡了?(流程)
到底在講什麼?(重點)	到底在講什麼?(重點)
然後呢?(結論)	然後呢?(結論)
這個資料哪裡來的? 顏色不要做的花花綠綠的? 動畫不要飛來飛去的!	這個資料連結在哪裡? 這個顏色代表什麼意思? 動畫好炫? 動畫好尷尬?

● 簡報設計流程-錯誤的開始

- 沒搞清楚簡報的目的與受眾
- 一開始花太多時間美化簡報

簡報設計流程-你可以這麼開始

- 確認目的
 - 為什麼要做這份簡報?
 - 簡報之後你希望得到什麼樣的結果?
 - 你想做出什麼樣的簡報來達到做這一份簡報的目的?

○ 擬定策略

- 你想做出什麼樣的簡報來達到做這一份簡報的目的?
- 你對這一份簡報的初步想像?
- 組織內容(資訊面-簡報內容佈局)
 - 如何實現你所擬定的策略
 - 心法:點-線-面-空間-時間
 - 技法:
- 提昇質感(視覺面-投影片美化)

• 投影片製作的順序

- 關鍵投影片先做
- 串場投影片後做
- 補充資料有空再做

● <mark>動畫</mark>製作的目的

- 讓觀眾看懂先看哪裡再看哪裡
- 讓觀眾看出重點在哪裡
- <u>動畫</u>製作的重點
 - 方向
 - 順序
 - 區隔
 - 強調
- 動畫製作的技巧
 - 利用轉場做動畫
 - 複製 + 刪去
 - 放大+透明
 - 利用動畫做動畫
 - 進入
 - 離開
 - 路徑