

弘光科技大學

編制內教職員退撫儲金個人增額提撥申請/變更表

教學 單位		姓名/ 職級	
增額提撥狀態	☐ 申請增額提撥 ☐ 變更提撥金額 ☐ 退出增額提撥(※欄位無須填寫)		
請詳閱下列重要說明及規定，填寫個人選擇且親筆簽名後送人事室辦理： - 依據「弘光科技大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法」辦理，適用對象為本校編制內專任有給之教職員。 - 自 107 年 4 月起編制內教職員可依個人意願參加增額提撥，<u>凡參加增額提撥者，本校將提撥定額退休金(每月 50 元)</u>，以保障教職員退休生活。<u>個人提繳部分，在法定提撥額度內，不計入年度薪資所得課稅。前述法定提撥金額內不計入年度薪資所得課稅額度上限</u>，請參考<u>私立學校教職員每月提撥儲金費用表</u>（詳如<u>附件 1</u>教職員自提部份）或電洽人事室（分機 2221 李瑩聆）。 - 編制內教職員得依個人意願增額提撥「<u>同法定提撥金額</u>」或「<u>以千元為單位之定額</u>」，並由人事室按月薪資提扣。 - 編制內教職員於留職停薪期間自動停止增額提撥，於復職復薪後如需增額提撥，請填請單辦理。 「增額提撥」同法定提撥作法，以信託方式存放於儲金受託金融機構「個人增額提撥退撫儲金專戶」。惟<u>增額提撥金運用結果，由教職員自負盈虧，未享有當地銀行二年期定期存款利率之最低收益保證</u>。 - 教職員於退休、撫卹、離職、資遣終止提撥時，將結清「個人增額提撥退撫儲金專戶」，由學校提報私校退撫儲金管理會，由其轉受託金融機構辦理領回。 - 如欲參加、退出、變更自願增額提撥退撫儲金之申請，需於每年 7 月 10 日及 1 月 10 日前向人事室提出，俾於每年 8 月或翌年 2 月生效，其他月份不得變更，新進人員亦同。			

項次	※個人自願增額提撥方式請擇一勾選	請打✓單選
1	同意增額提撥同個人法定提撥金額 (提撥儲金費用表詳背頁，或至校務資訊系統查詢薪資之「退撫儲金」金額)	
2	同意增額提撥個人自選金額新台幣_____千元整 (以千元為單位且若超過第 1 項總額，超過部份不在免稅範圍內)	

填表人（親筆簽名）：_____ 填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 1

私立學校教職員每月提撥儲金費用表（ 111.01.01 更新）單位：新臺幣元

薪(俸)額	月支數額	提撥率	教職員自提（35%）
770	59,250	12%	4,977
740	56,190	12%	4,720
710	55,480	12%	4,660
680	53,330	12%	4,480
650	51,910	12%	4,360
625	50,480	12%	4,240
600	49,050	12%	4,120
575	47,620	12%	4,000
550	46,190	12%	3,880
525	44,770	12%	3,761
500	43,340	12%	3,641
475	41,910	12%	3,520
450	39,050	12%	3,280
430	37,980	12%	3,190
410	36,910	12%	3,100
390	35,840	12%	3,011
370	34,770	12%	2,921
350	33,700	12%	2,831
330	32,630	12%	2,741
310	31,560	12%	2,651
290	30,490	12%	2,561
275	29,420	12%	2,471
260	28,340	12%	2,381
245	27,270	12%	2,291
230	26,200	12%	2,201
220	25,490	12%	2,141
210	24,770	12%	2,081
200	24,060	12%	2,021
190	23,350	12%	1,961
180	22,630	12%	1,901
170	21,920	12%	1,841

註：若尚有任何疑慮，請電洽人事室蔘聆(分機 2221)。