

# 政府專案計畫 的撰寫與執行

中華青年創新網絡協會  
林昱志/小綠  
0919-179156

# 林昱志 ( YU-CHIH LIN )

學歷：

東海大學資訊工程研究所

靜宜大學資訊工程學系

聯絡方式：

0919-179156

verde837@gmail.com

Line ID：gary837

專長：

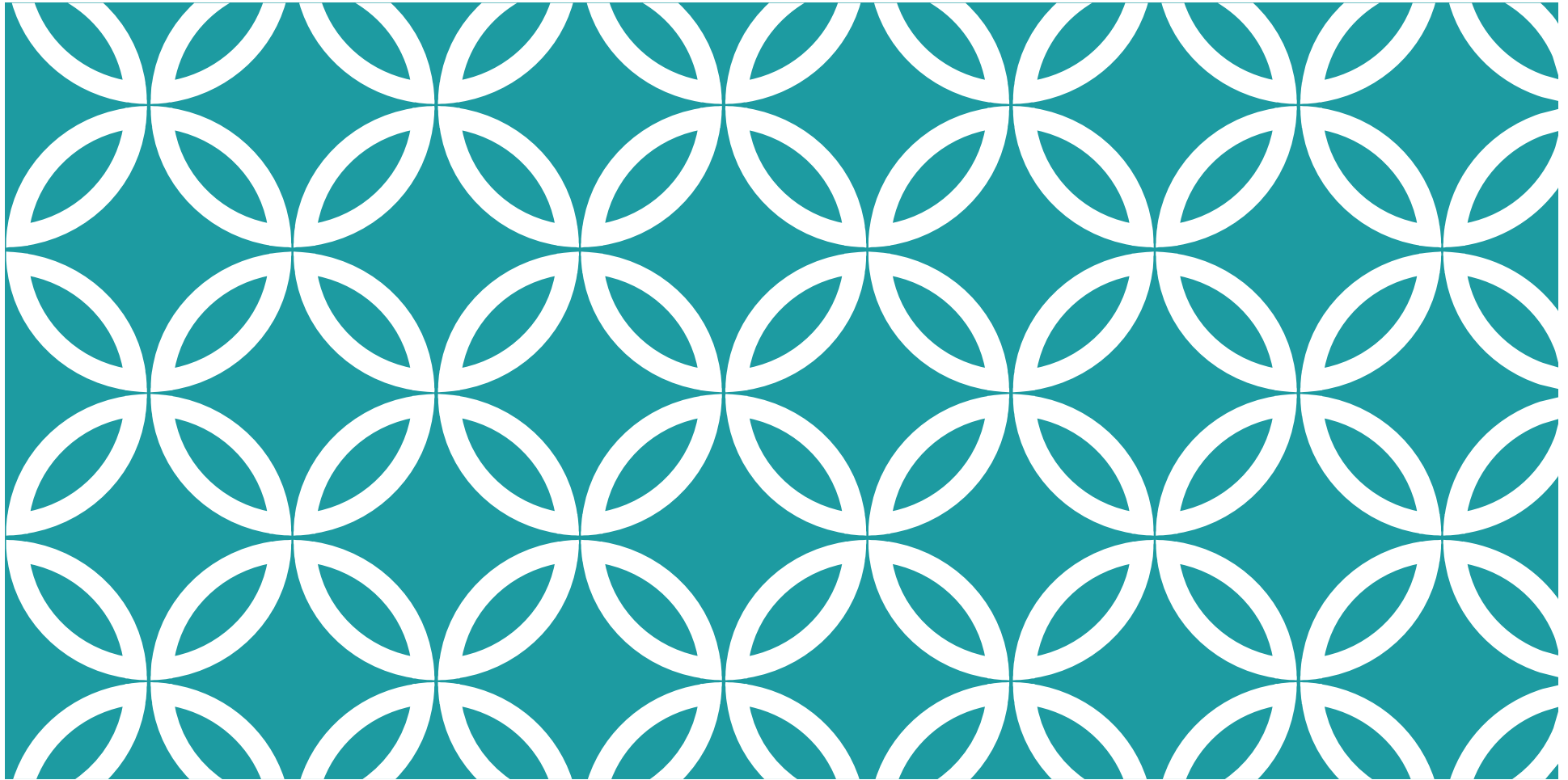
組織領導、財務制度、選務制度

學生自治、學生權益、活動企劃



# 簡歷

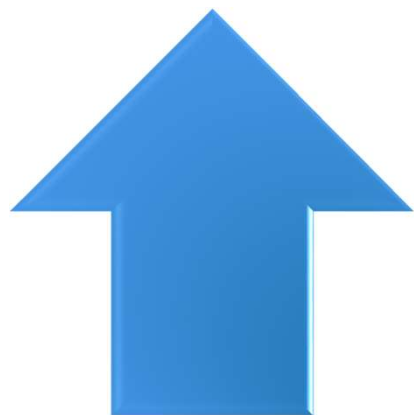
- ▣ 嘉義市百種生活發展協會/理事
- ▣ 中華青年創新網絡協會/副理事長、秘書長、常務理事、理事
- ▣ 教育部第1屆青年諮詢會/諮詢委員暨教育推廣及生涯規劃組召集人
- ▣ 教育部第2屆青年諮詢會/諮詢委員暨公共參與組召集人
- ▣ 教育部第2屆學生自治及公民教育實踐政策諮詢小組/委員
- ▣ 靜宜大學/雲林嘉義校友會/100-103學年度指導老師
- ▣ 中華青年創新網絡協會/第一屆&第二屆常務理事、第三屆副理事長
- ▣ 中華民國各界慶祝99年青年節籌備委員會/執行委員
- ▣ 中華民國各界慶祝99年青年節籌備委員會/籌備委員
- ▣ 東海大學/第24屆學生評議委員會/委員
- ▣ 東海大學/第23屆學生議會/議員
- ▣ 東海大學/第101級畢業生委員會/委員
- ▣ 東海大學/第12屆研究生聯誼會/委員
- ▣ 靜宜大學/第13屆學生自治會/會長



# 政府專案計畫的類型

政府專案計畫  
的撰寫與執行

# 政府專案計畫的分類



計畫補助案

提出申請



政府採購案

下載投案

>>>>> [政府採購網](#)

# 政府電子採購網

免費系統客服電話：0800-080512

- 如何使用
- 用戶論壇
- 服務專區
- 常用查詢
- 國外採購
- 教育訓練
- 知識管理
- 下載專區
- 相關連結
- 採購統計

行政法人  
相關採購資訊

加值服務  
訂閱

 優先採購  
「購買原住民及身心障礙者所提供之產品或勞務」  
採購專區平台

## 公告訊息

- 問卷調查
- 專家學者
- 常問問題

<台灣票據交換所公告>台灣銀行於110年4月25日(星期日)01:00~05:00進行.....110/04/15

<台灣票據交換所公告>華南銀行於110年4月18日(星期日)00:00~08:00進行.....110/04/14

<台灣票據交換所公告>合作金庫於110年4月18日(星期日)00:00~12:00進行.....110/04/13

<台灣票據交換所公告>臺灣企銀於110年4月19日(星期一)17:00~20:00進行.....110/04/12

為方便廠商找尋招標文件及後續投標使用，3/26起機關上傳招標文件，請將投標須知、投標廠商聲.....110/03/12

政府電子採購網與台灣票據交換所「金融業代收即時服務平台(eRCS)」合作提供之「線上繳納押.....110/02/22

<系統公告>為保障Hinet用戶權益，降低帳號遭盜用之風險，即日起調降Hinet小額付款單.....109/04/09

## 法規專區



## 標案查詢(電子領標)



## 新手上路



## 工程會訊息

- 工程會網站
- 熱門問答集
- 請求協助

目前尚無任何公開資訊

## 機關代碼

密碼

- 最新功能
- 機關帳號申請
- 練習區

## 廠商代碼

密碼

- 免費加入會員
- 今日招標
- 促進民間參與
- 公共建設公告
- 產業創新條例
- 第58條公告
- 加值服務
- 練習區

## 企業專區

購買點數

## 新創專區

社會企業登錄平台

# 政府採購案的標的分類



[招標查詢](#) | [決標查詢](#) | [全文檢索](#) | [公告日期查詢](#) | [機關名稱查詢](#) | [標的分類查詢](#) | [招標公告地圖查詢](#) | [財物出租查詢](#) | [財物變賣查詢](#) | [列印領標憑據](#)

查詢方式 基本 進階 更正公告

@機關名稱  [查詢](#) 機關代碼  [查詢](#)

@標案名稱  標案案號

\* 招標類型  (查詢條件包含「標案案號」時，可免填「公告日期」)

\* 招標方式

公告日期 當日 等標期內  -

標的分類 工程 財物 勞務

適用之條約或協定 適用WTO政府採購協定(GPA) 適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)  
適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)

[查詢](#)

註：◎符號 \* 代表必填, @ 代表關鍵字。

- ◎若查不到已公告的資料，表示此案正在進行更正公告中。
- ◎若欲以細項標的分類(如84電腦及相關服務)查詢者，請使用『標的分類查詢』功能。
- ◎國防部軍備局新增1個機關，生產製造中心機關代碼為3.5.10.100。
- ◎功能使用請參考：首頁>如何使用>廠商端>線上教學。

# 甚麼樣的計畫須公開招標？

1. 政府採購公告金額100萬以上之採購案。
2. 政府採購公告金額100萬以下，10萬元以上的採購案。  
- 需以「公開取得報價單或企劃書」的方式進行公告

招標合格投標家數

招標方式 \ 招標次別	第一次 (家數)	第二次以後 (家數)
公開招標	<b>3</b>	<b>1</b>
公開取得報價或企劃書*	<b>3</b>	<b>1</b>
限制性招標-比價*	<b>2</b>	<b>2</b>
限制性招標-議價	<b>1</b>	<b>1</b>
公開評選與公開徵求*	<b>1</b>	<b>1</b>
選擇性招標-建立合格名單	<b>6</b>	<b>6</b>
選擇性招標-特定個案	<b>1</b>	<b>1</b>



# 採購案基本上須具備的文件

1. 立案 / 登記證明
2. 納稅證明
3. 信用證明
4. 投標廠商聲明書
5. 服務建議書



# 如何判斷採購案是否有機會？

1. 等標日期
2. 歷次得標廠商
3. 採購案需求說明書

政府電子採購網

<http://webtest.pcc.gov.tw/>

台灣採購公報網

<https://www.taiwanbuying.com.tw/>

開放標案

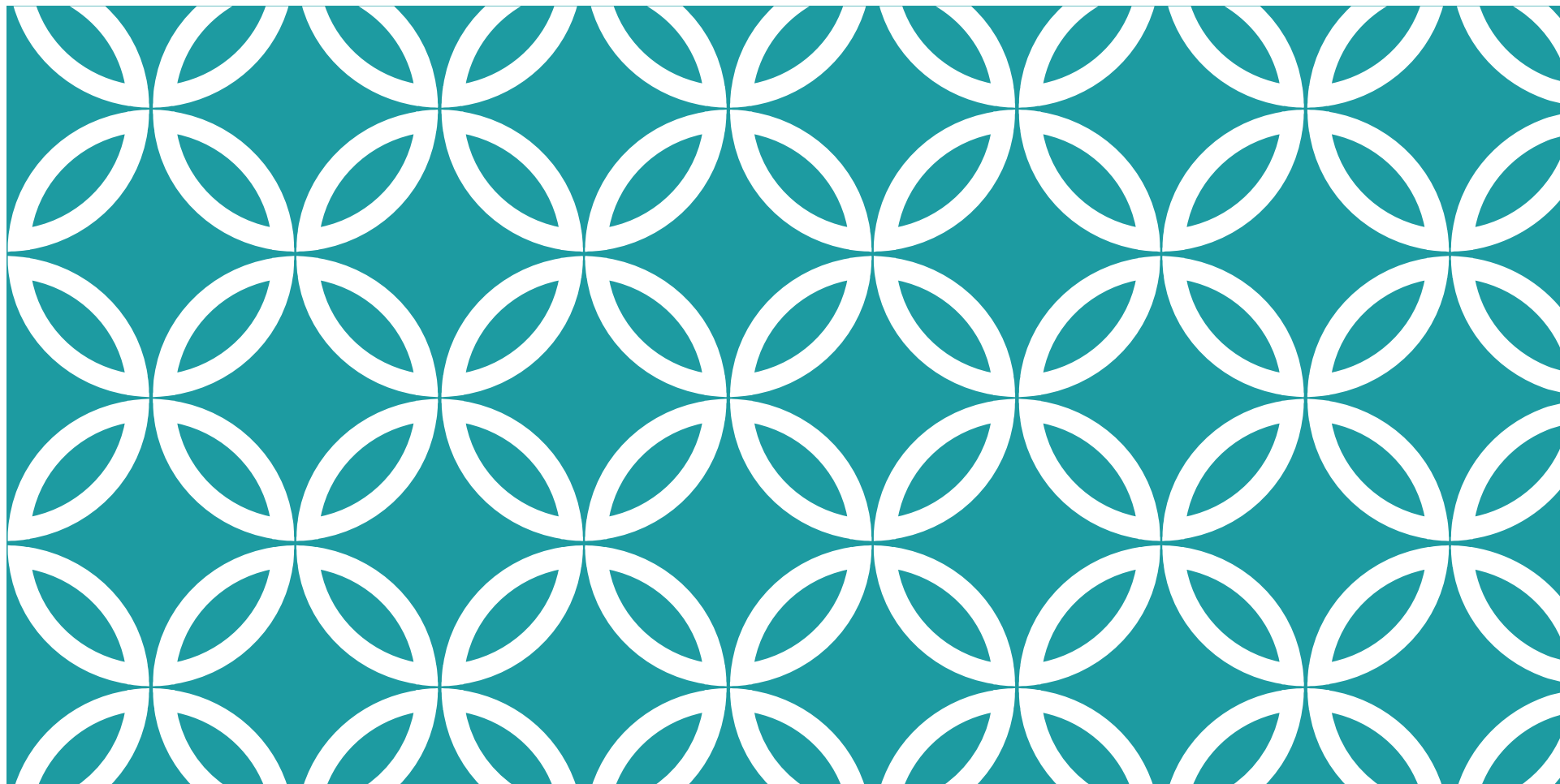
<http://pcc.mlwmlw.org/>

標案資料瀏覽

[https://ronnywang.github.io/pcc-](https://ronnywang.github.io/pcc-viewer/index.html)

[viewer/index.html](https://ronnywang.github.io/pcc-viewer/index.html)

學會知己知彼，不會徒勞無功



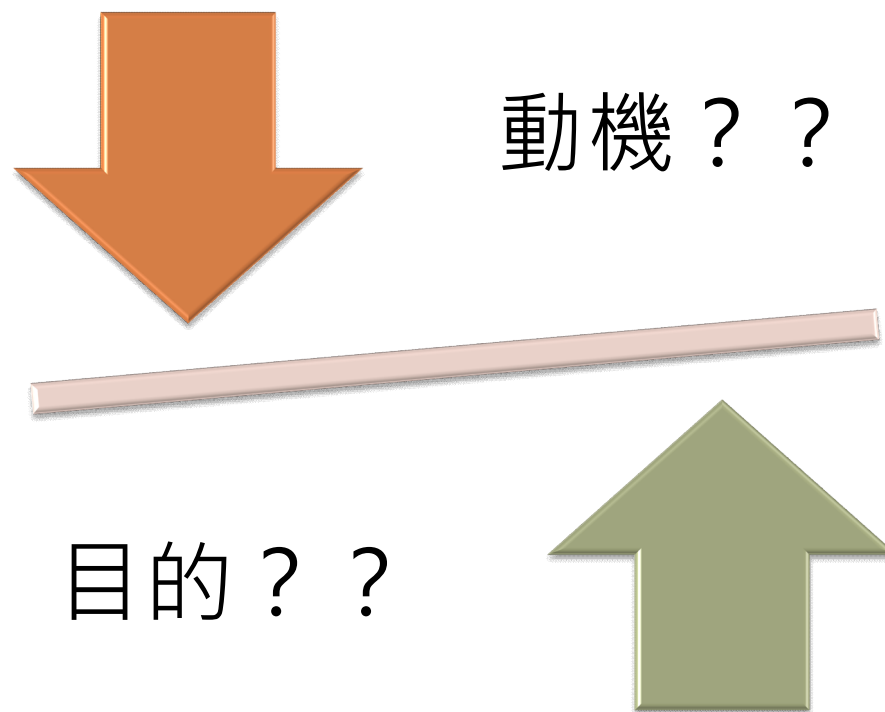
# 專案企劃的功能

政府專案計畫  
的撰寫與執行

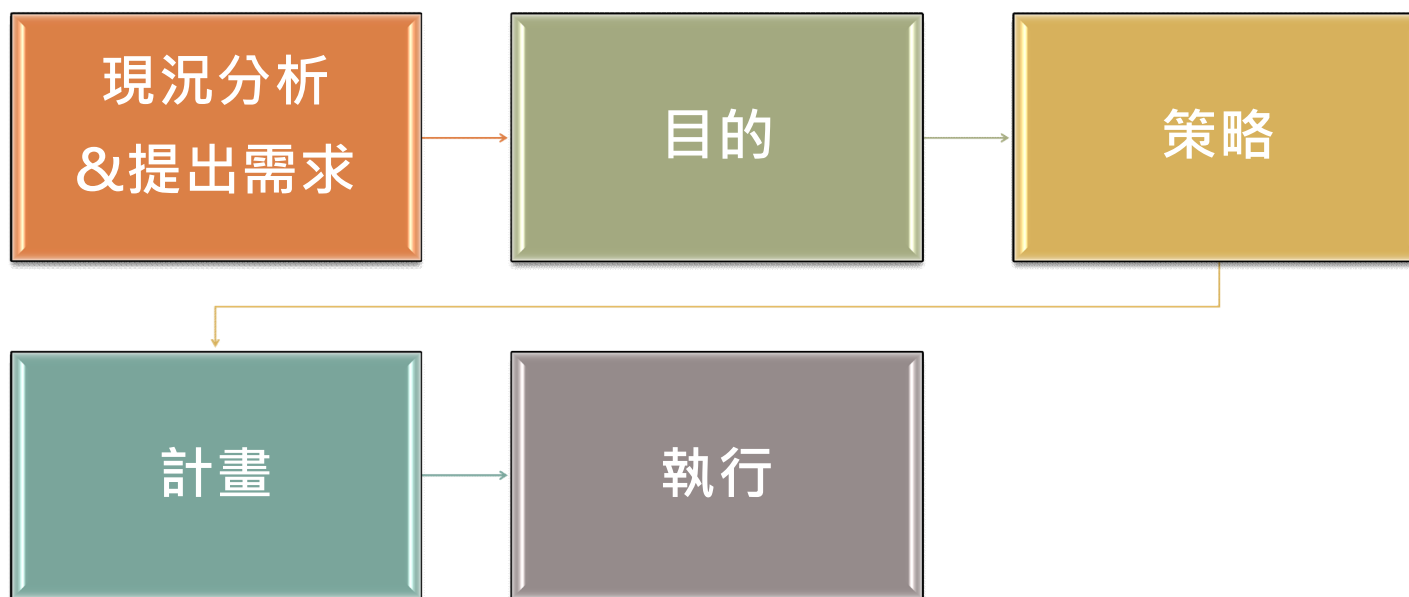
# 了解政府專案所需之內容

- 企劃書一式10份，內容應包含下列項目：
- 計畫名稱。
- 計畫目標。
- 活動整體構想及詳細內容：含活動方式、行程規劃詳細內容、活動執行方式、人力配置、團員集合解散方式、活動進行期間之防疫措施及防疫應變計畫，以及滿意度調查表設計等事項，並請就活動期間膳宿及交通安排有無符合我相關法令詳述說明。
- 執行進度與流程。
- 計畫完成期限及預定成果。
- 經費預算表。
- 投標廠商簡介，以及最近3年辦理本採購案類似活動之實績說明（倘有相關證明文件可一併提出）。

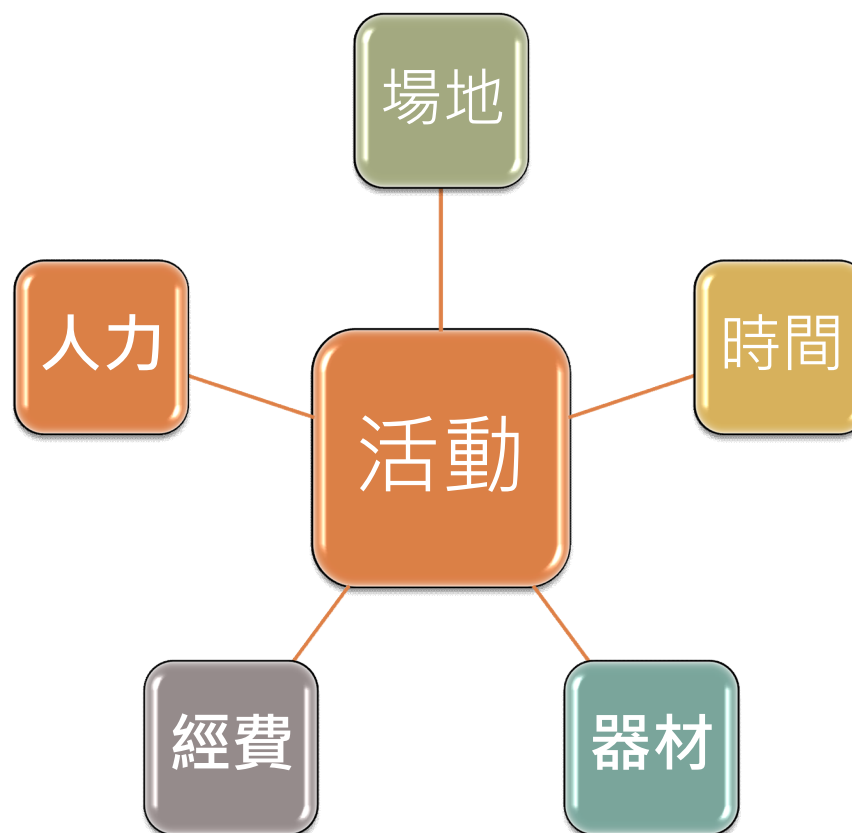
# 為什麼要舉辦活動？



# 何謂企劃



# 分析活動的可行性



# 分析活動的可行性





# 為什麼要寫企劃？



# 企劃的重要性與功用

- 透過完整的規劃使得活動籌備期間更有效率

	一籌 ( 8/18 )	二籌 ( 8/25 )	三籌 ( 9/9 )	總籌 ( 9/22 )	行前會 ( 10/3 )
活動組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動負責人分配</li> <li>2.各活動粗流</li> <li>3.活動模式討論</li> <li>4.徵火球、蛇舞、香舞</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.企劃書一審</li> <li>2.活動模式完成</li> <li>3.開器材與美工申請單</li> <li>4.活動人員分配</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動企劃書完成</li> <li>2.確定美工及器材完成狀況</li> <li>3.確定活動音樂道具進度</li> <li>4.全體工作人員教唱 ( 所有舞蹈、歌曲 )</li> <li>5.歡迎式驗收</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.所有活動演練完成</li> <li>2.生活訂器材道具打包裝箱</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.所有活動演練確認</li> <li>2.所有活動器材確認</li> <li>3.所有活動音樂確認</li> </ol>
隊輔組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.集合舞&amp;歌曲與動作草案</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學員名牌草稿</li> <li>2.集合舞&amp;歌曲與動作定案</li> <li>1.笑話、隊呼、小團康、隊名、鬼故事、車康第一次驗收</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學員名牌定案</li> <li>2.笑話、隊呼、小團康、鬼故事、車康第二次驗收</li> <li>3.集合舞教唱</li> <li>4.歡迎式驗收</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學員名牌製作完成</li> <li>2.所有活動及備案皆做最後確認與驗收</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.所有活動做最後確認</li> <li>2.所有器材做最後確認</li> </ol>

# 企劃的重要性與功用

- 有效的掌握時間

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
活動規劃期						
活動籌備期						
活動執行期						
活動結案期						

# 企劃的重要性與功用

- 有效的掌握執行步驟

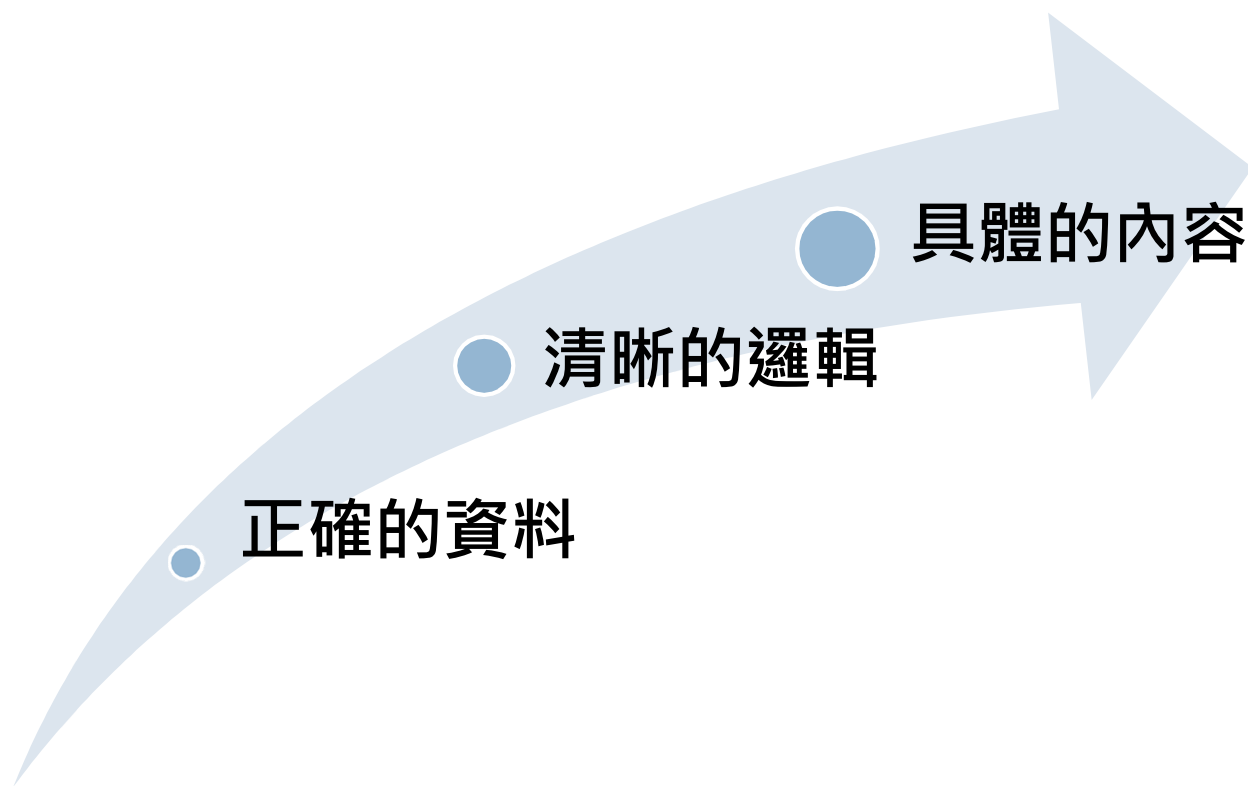
- 110年04月16日前提交「在臺港澳學生見學走讀營」服務建議書至大陸委員會。
- 110年05月底前，針對大陸委員會所提出之建議進行修改。
- 110年06月07日，Facebook粉絲專頁、官方Line群組上線。
- 110年06月21日至07月23日，見學走讀營報名。
- 110年08月09日至08月13日，辦理在臺港澳學生見學走讀營。
- 110年9月12日前提交「在臺港澳學生見學走讀營」成果報告書至大陸委員會。

# 企劃的重要性與功用

## ● 有效的掌握預算

7	場地及 場地佈置費	100,000	1式	100,000	10.97%	含場地租借、海報、帆布背板、布條橫幅、活動場地布置、活動視覺設計費、活動TRUSS網路設備、影印機、Notebook等各項執行計畫所需之費用。
8	講義資料印製費	30,000	1式	30,000	3.29%	含學員手冊、研習講義、宣傳海報、識別證等相關印刷品。
9	活動紀錄費	50,000	1式	50,000	5.49%	含平面攝影及營隊進行之影像錄製與剪輯費用。
10	旅遊平安保險費	206	45人次	9,270	1.02%	1.含學員至少40人、工作人員5人。 2.每人投保新臺幣400萬元意外險及40萬醫療險。
11	參觀門票費、導覽費	50,000	1式	50,000	5.49%	含營隊參訪之門票及導覽費。
12	成果報告製作費	500	3式	1,500	0.16%	研習營執行成果報告製作費。
小計				789,170	86.60%	
二	雜支			39,228	4.30%	雜支為不超過(第1-15項)金額總合5%，預計支出項目為本案印花稅、文具、紙張、郵資、電池、資料夾、衛生用品、資訊耗材等消耗性物品。
三	行政管理費			82,840	9.09%	行政管理費為不超過(第1-15項及雜支)金額總合10%。
合計				911,238	1	
四	營業稅			45,562	-	法定稅金5%。
總計				956,800	-	

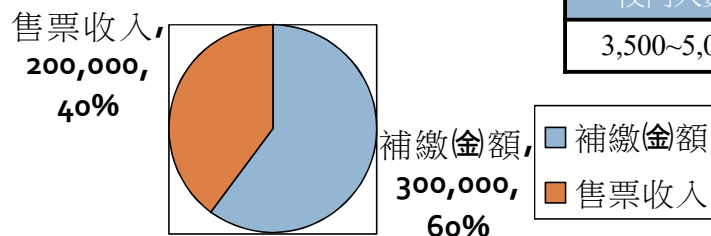
# 如何提高企劃書的閱讀性



# 如何提高企劃書的閱讀性

- 儘量以表格、圖呈現。

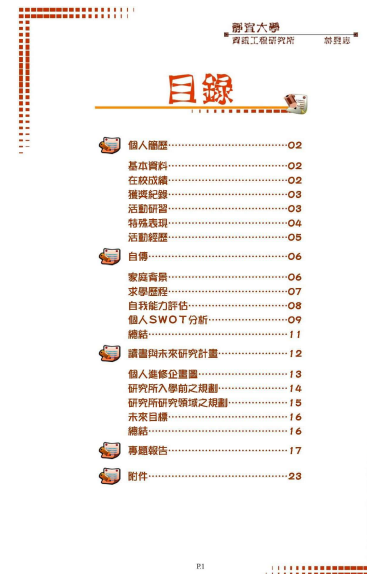
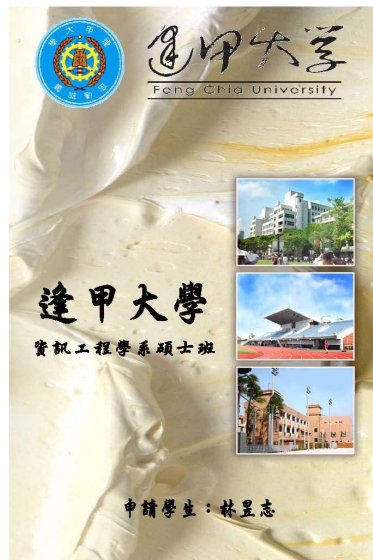
Ex. 本次活動活動參與人員估計約4000~6000人，校內觀眾約3500~5000名，社區及鄰近友校學生約500~1000名。估計活動正式售票前將影響大一、大二新生補繳本學期之課外活動費，粗估補繳人數約1000~2000人，補繳課外活動費總額約為300,000~600,000元，售票張數為500~1000張，售票收入為200,000~400,000元。



參加人數		補繳人數	售票張數
4,000~6,000		1,000~2,000	500~1,000
校內人數	校外人數	補繳金額	售票收入
3,500~5,000	500~1,000	300,000~600,000	200,000~400,000

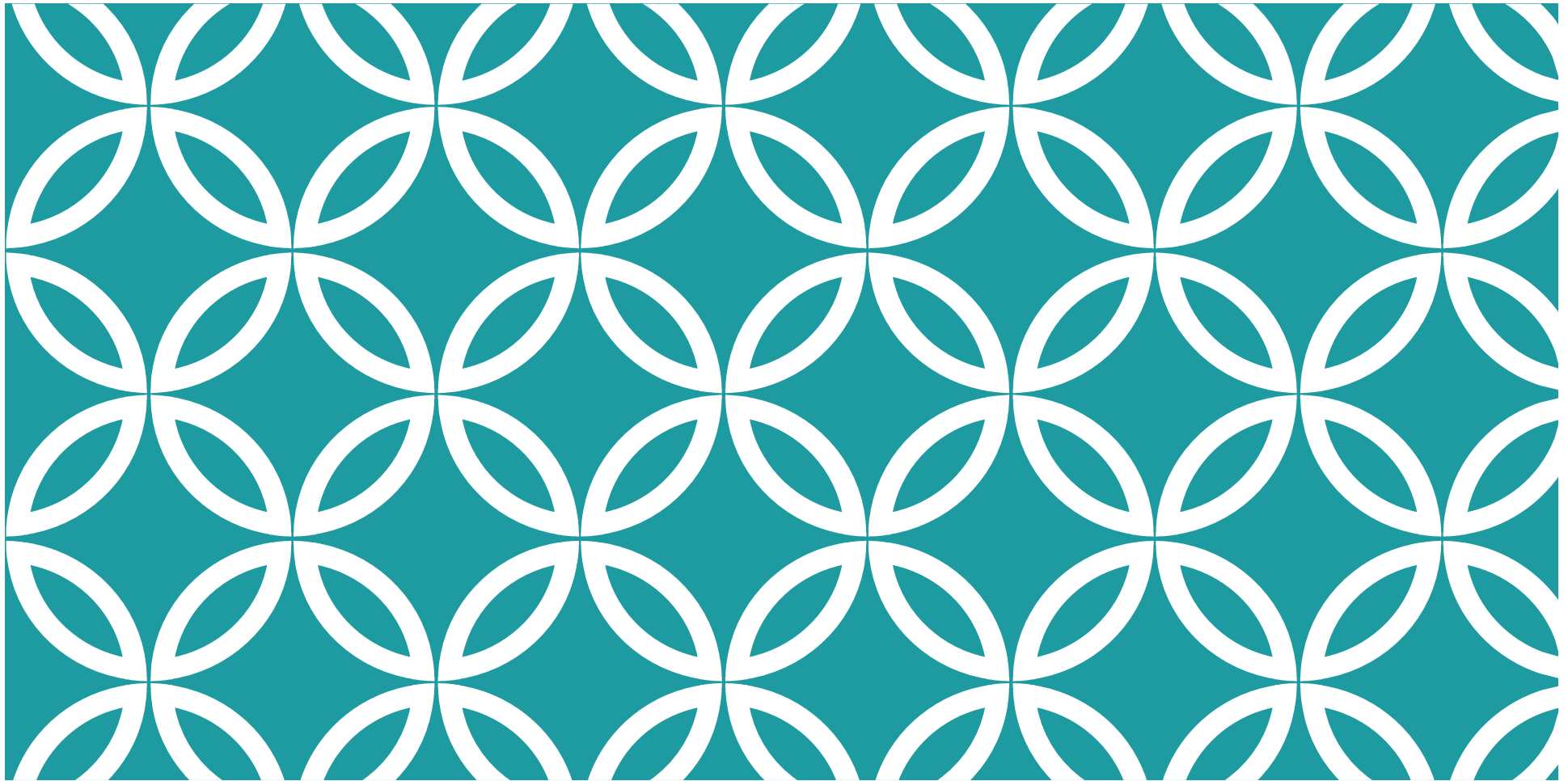
# 如何提高企劃書的閱讀性

1. 整篇企劃書的標題字型大小、內文字型大小、行距均要前後統一。
2. 條列式請注意縮排  ← 條列式三大天王
3. 封面及目錄



逢甲大學 資訊工程研究所 林昱志	
<b>目錄</b>	
個人簡歷.....	02
基本資料.....	02
在校成績.....	02
獲獎紀錄.....	03
活動研習.....	03
特殊表現.....	04
活動經歷.....	05
自傳.....	06
家庭背景.....	06
求學歷程.....	07
自我能力評估.....	08
個人SWOT分析.....	09
總結.....	11
讀書與未來研究計畫.....	12
個人進修計畫.....	13
研究所入學前之規劃.....	14
研究所研究領域之規劃.....	15
未來目標.....	16
總結.....	16
再履報告.....	17
附件.....	23





# 企劃書的基本架構

政府專案計畫  
的撰寫與執行

# 企劃案是一個說明的工具



**台北 1 0 1**



**1 ~ 8 9 樓觀景台  
耗時多久**

# 企劃案是一個說明的工具



**杜拜塔**



**1 ~ 124樓觀景台  
耗時多久**

# 企劃書的基本架構

## □ 5W2H



# 企劃書的內容（架構）

活動叫甚麼？

• →（活動名稱）

# 企劃書的內容（架構）

活動的出發點？

• →（活動主旨、活動緣起）

為什麼要辦？

• →（活動目的）

┆ 確認緣起

企劃的起源是什麼？例行性的活動？慣例？公共問題？環境需求？.....？

┆ 分析屬性

問題、需求屬性、層次、結構、急迫性.....

┆ 確認目標

期望達到的目的？

# 企劃書的內容（架構）

辦了有什麼好處？

• →（活動效益）

- 評量事項  
方案執行後的效益評量項目
- 總效益  
照行動方案執行後，總效益是否大於成本？
- 關鍵效益  
企劃目標在意的重點為何？如何來說服？

# 企劃書的內容（架構）

有沒有人跟一起合辦？

• →（主辦、協辦、指導、贊助、承辦）

要辦給誰的？

• →（活動對象）

- 主辦、協辦、指導、贊助、承辦  
誰付錢？誰幫忙？誰做事？誰負責？
- 活動對象  
年齡層？身分？特殊規範？



# 企劃書的內容（架構）

什麼時候要辦？

• →（活動日期、活動時間）

- .. 便利性  
選定之時程是否便利目標對象的參加
- .. 特效性  
是否有特殊時程可以使企畫案推動更具效益
- .. 適當性  
適合各項資源募集與籌備的時程
- .. 合理性  
設定時間長短合宜，可達最佳成本、效益的平和點

# 企劃書的內容（架構）

在哪裡辦？

• →（活動地點）

在很遠要怎麼去？

• →（交通方式）

- 便利性  
選定的地點方便目標對象參加或前往
- 效益性  
企劃案執行成效最佳的地點
- 成本考量  
選定地點的效益與成本的平衡點

# 企劃書的內容（架構）

如何讓人知道這個活動？ • →（活動宣傳）

- 媒體計畫

藉由何種媒介？如何觸動媒體散佈訊息？怎麼擴大宣傳效益？.....？

- 宣傳管道

PTT、Mail、電子佈告欄、海報、旗幟、傳單、廣播、FB、Instagram、鋪浪、Dcard、街宣.....

# 企劃書的內容（架構）

需要花多少錢？

• →（預算、贊助金、合辦金額分配）

錢從哪裡來？

• →（贊助策略）

- 規模估計  
所需經費如何？怎麼樣規劃？
- 收支考量  
收入來源？如何取得？透支時的應對方案？

# 企劃書的內容（架構）

你的籌備進度？

• →（工作時程表、行事曆）

怎麼籌備？

• →（工作分配、組織架構）

活動的負責人是誰？

• →（總召）

• 計畫時程

哪時開始？哪時結束？哪時規劃？哪時籌劃？哪時驗收？

• 人員計畫

執行的核心人力？需求的人力？負責人是誰？

# 企劃書的內容（架構）

活動當天做什麼？

• →（活動粗流、細流）

# 活動細流的內容為何

人

- 活動負責人、閒置人員、活動主持人、前置人員

事

- 活動名稱

時

- 活動時間、前置時間、場復時間

地

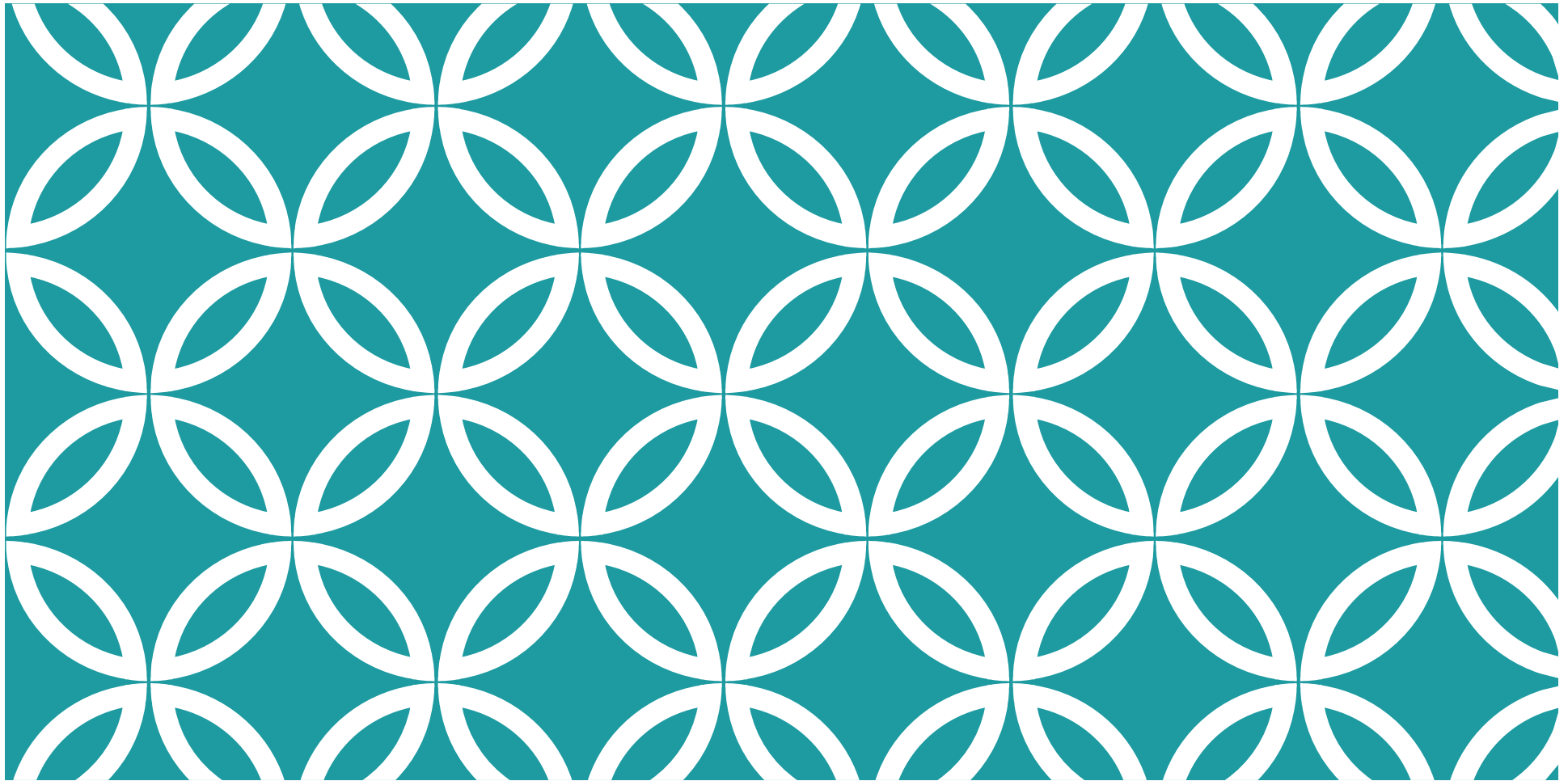
- 活動地點、活動路線

物

- 活動用具及相關物品

備助

- 活動相關注意事項



# 經驗分享

政府專案計畫  
的撰寫與執行



# 經驗分享

1. 活動企劃撰寫
2. 活動經費編列
3. 活動專案執行

# 結語

老闆叫我做什麼，我就做什麼。

這個我可以做！我來做。

我覺得這東西可以怎麼做，而且我可以做得更好！

今天你如果多花一點時間去了解一件事情 那麼日後  
你就比別人多一點競爭力

~~Thank you~~