

政府專案計畫 的撰寫與執行

中華青年創新網絡協會
林昱志/小綠
0919-179156

林昱志 (YU-CHIH LIN)

學歷：

東海大學資訊工程研究所

靜宜大學資訊工程學系

聯絡方式：

0919-179156

verde837@gmail.com

Line ID：gary837

專長：

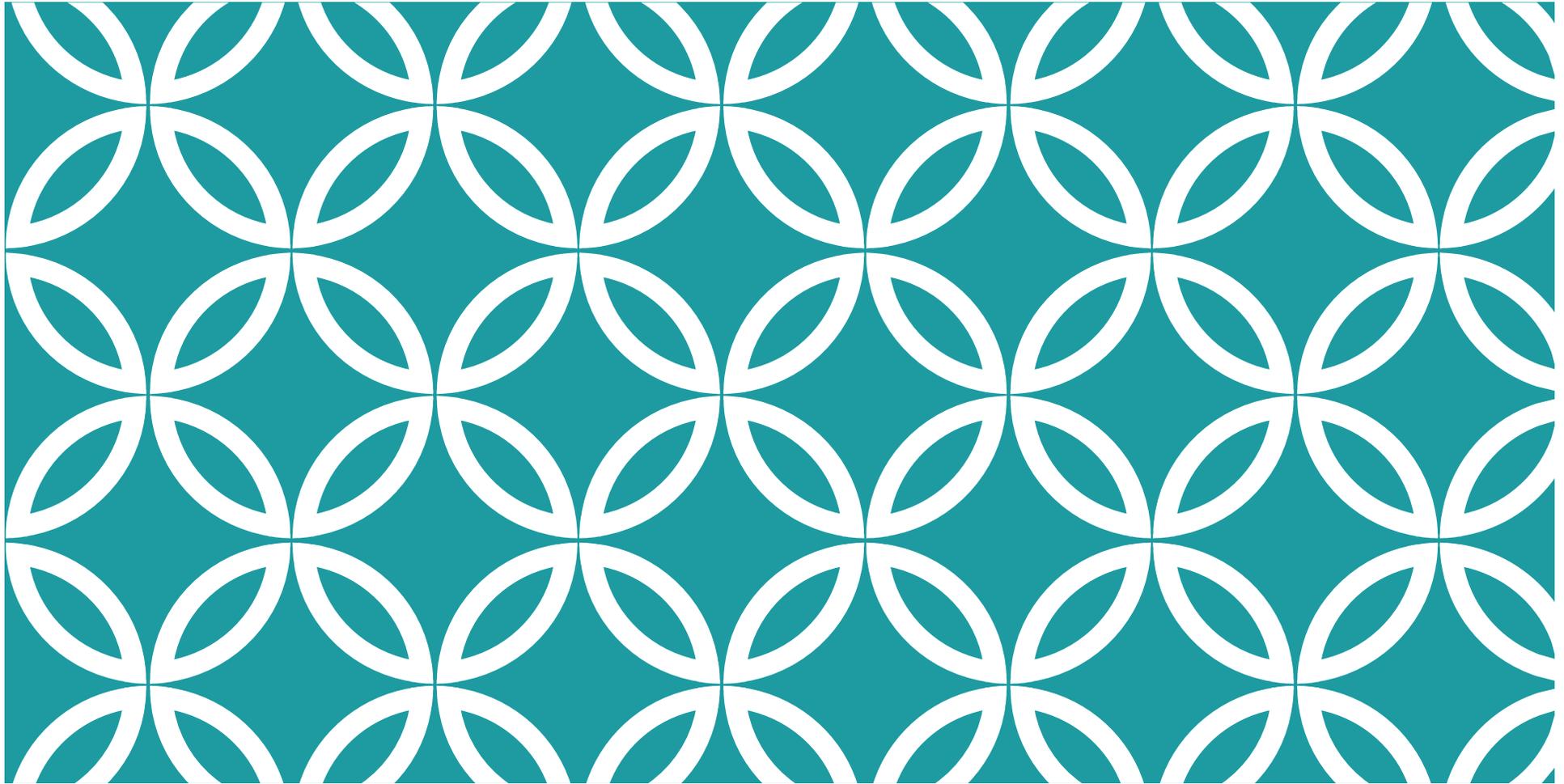
組織領導、財務制度、選務制度

學生自治、學生權益、活動企劃



簡歷

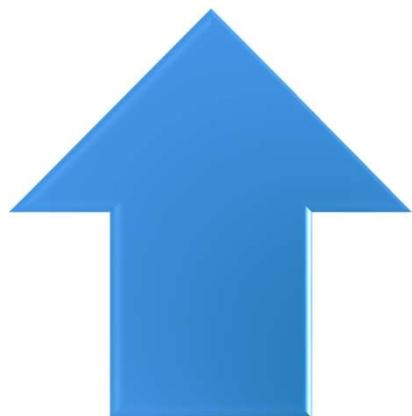
- ▣ 嘉義市百種生活發展協會/理事
- ▣ 中華青年創新網絡協會/副理事長、秘書長、常務理事、理事
- ▣ 教育部第1屆青年諮詢會/諮詢委員暨教育推廣及生涯規劃組召集人
- ▣ 教育部第2屆青年諮詢會/諮詢委員暨公共參與組召集人
- ▣ 教育部第2屆學生自治及公民教育實踐政策諮詢小組/委員
- ▣ 靜宜大學/雲林嘉義校友會/100-103學年度指導老師
- ▣ 中華青年創新網絡協會/第一屆&第二屆常務理事、第三屆副理事長
- ▣ 中華民國各界慶祝99年青年節籌備委員會/執行委員
- ▣ 中華民國各界慶祝99年青年節籌備委員會/籌備委員
- ▣ 東海大學/第24屆學生評議委員會/委員
- ▣ 東海大學/第23屆學生議會/議員
- ▣ 東海大學/第101級畢業生委員會/委員
- ▣ 東海大學/第12屆研究生聯誼會/委員
- ▣ 靜宜大學/第13屆學生自治會/會長



政府專案計畫的類型

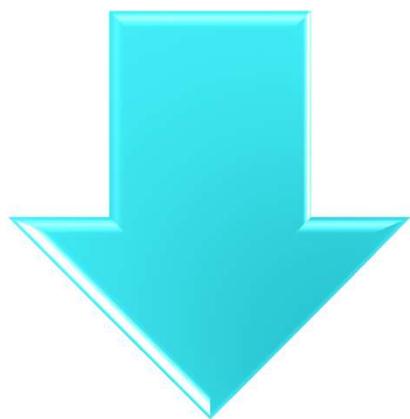
政府專案計畫
的撰寫與執行

政府專案計畫的分類



計畫補助案

提出申請



政府採購案

下載投案

>>>>> [政府採購網](#)

政府電子採購網

免費系統客服電話：0800-080512

- 如何使用
- 用戶論壇
- 服務專區
- 常用查詢
- 國外採購
- 教育訓練
- 知識管理
- 下載專區
- 相關連結
- 採購統計

行政法人
相關採購資訊

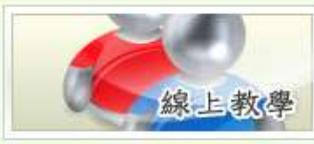
加值服務
訂閱

 優先採購
「購買原住民及身心障礙者所提供之產品或勞務」
採購專區平台

公告訊息 問卷調查 專家學者 常問問題

<台灣票據交換所公告>台灣銀行於110年4月25日(星期日)01:00~05:00進行.....110/04/15
 <台灣票據交換所公告>華南銀行於110年4月18日(星期日)00:00~08:00進行.....110/04/14
 <台灣票據交換所公告>合作金庫於110年4月18日(星期日)00:00~12:00進行.....110/04/13
 <台灣票據交換所公告>臺灣企銀於110年4月19日(星期一)17:00~20:00進行.....110/04/12
 為方便廠商找尋招標文件及後續投標使用，3/26起機關上傳招標文件，請將投標須知、投標廠商聲.....110/03/12
 政府電子採購網與台灣票據交換所「金融業代收即時服務平台(eRCS)」合作提供之「線上繳納押.....110/02/22
 <系統公告>為保障Hinet用戶權益，降低帳號遭盜用之風險，即日起調降Hinet小額付款單.....109/04/09

法規專區 **標案查詢(電子領標)** **新手上路**


 **進入查詢**
 **線上教學**

工程會訊息 工程會網站 熱門問答集 請求協助

目前尚無任何公開資訊

機關代碼

密碼

- 最新功能
- 機關帳號申請
- 練習區

廠商代碼

密碼

- 免費加入會員
- 今日招標
- 促進民間參與
- 公共建設公告
- 產業創新條例
- 第58條公告
- 加值服務
- 練習區

企業專區

購買點數

新創專區

社會企業登錄平台

政府採購案的標的分類



[招標查詢](#) | [決標查詢](#) | [全文檢索](#) | [公告日期查詢](#) | [機關名稱查詢](#) | [標的分類查詢](#) | [招標公告地圖查詢](#) | [財物出租查詢](#) | [財物變賣查詢](#) | [列印領標憑據](#)

查詢方式 基本 進階 更正公告

@機關名稱 [查詢](#) 機關代碼 [查詢](#)

@標案名稱 標案案號

* 招標類型 (查詢條件包含「標案案號」時，可免填「公告日期」)

* 招標方式

公告日期 當日 等標期內 -

標的分類 工程 財物 勞務

適用之條約或協定 適用WTO政府採購協定(GPA) 適用臺紐經濟合作協定(ANZTEC)
適用臺星經濟夥伴協定(ASTEP)

[查詢](#)

註：◎符號 * 代表必填, @ 代表關鍵字。

- ◎若查不到已公告的資料，表示此案正在進行更正公告中。
- ◎若欲以細項標的分類(如84電腦及相關服務)查詢者，請使用『標的分類查詢』功能。
- ◎國防部軍備局新增1個機關，生產製造中心機關代碼為3.5.10.100。
- ◎功能使用請參考：首頁>如何使用>廠商端>線上教學。

甚麼樣的計畫須公開招標？

1. 政府採購公告金額100萬以上之採購案。
2. 政府採購公告金額100萬以下，10萬元以上的採購案。
- 需以「公開取得報價單或企劃書」的方式進行公告

招標合格投標家數

招標方式 \ 招標次別	第一次 (家數)	第二次以後 (家數)
公開招標	3	1
公開取得報價或企劃書*	3	1
限制性招標-比價*	2	2
限制性招標-議價	1	1
公開評選與公開徵求*	1	1
選擇性招標-建立合格名單	6	6
選擇性招標-特定個案	1	1

採購案基本上須具備的文件

1. 立案 / 登記證明
2. 納稅證明
3. 信用證明
4. 投標廠商聲明書
5. 服務建議書



如何判斷採購案是否有機會？

1. 等標日期
2. 歷次得標廠商
3. 採購案需求說明書

政府電子採購網

<http://webtest.pcc.gov.tw/>

台灣採購公報網

<https://www.taiwanbuying.com.tw/>

開放標案

<http://pcc.mlwmlw.org/>

標案資料瀏覽

[https://ronnywang.github.io/pcc-](https://ronnywang.github.io/pcc-viewer/index.html)

[viewer/index.html](https://ronnywang.github.io/pcc-viewer/index.html)

學會知己知彼，不會徒勞無功



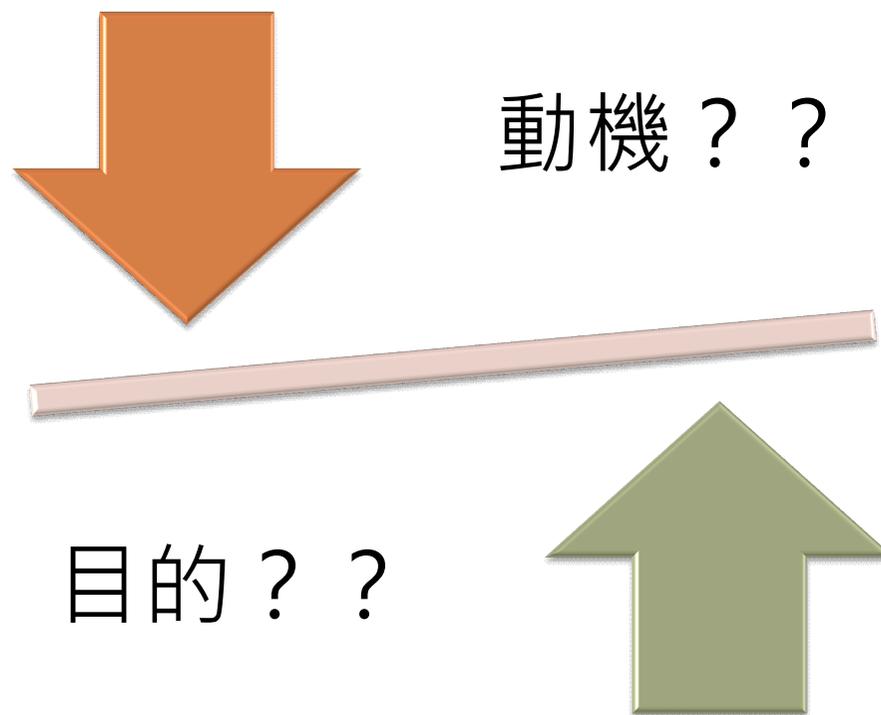
專案企劃的功能

政府專案計畫
的撰寫與執行

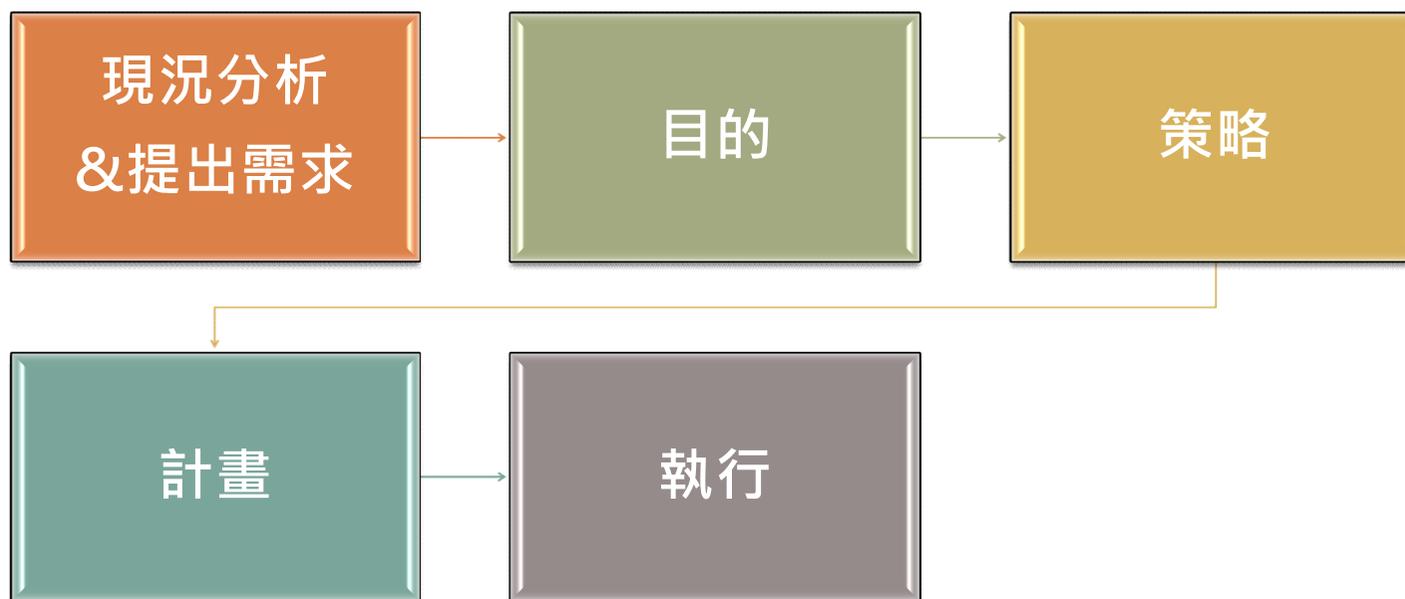
了解政府專案所需之內容

- 企劃書一式10份，內容應包含下列項目：
- 計畫名稱。
- 計畫目標。
- 活動整體構想及詳細內容：含活動方式、行程規劃詳細內容、活動執行方式、人力配置、團員集合解散方式、活動進行期間之防疫措施及防疫應變計畫，以及滿意度調查表設計等事項，並請就活動期間膳宿及交通安排有無符合我相關法令詳述說明。
- 執行進度與流程。
- 計畫完成期限及預定成果。
- 經費預算表。
- 投標廠商簡介，以及最近3年辦理本採購案類似活動之實績說明（倘有相關證明文件可一併提出）。

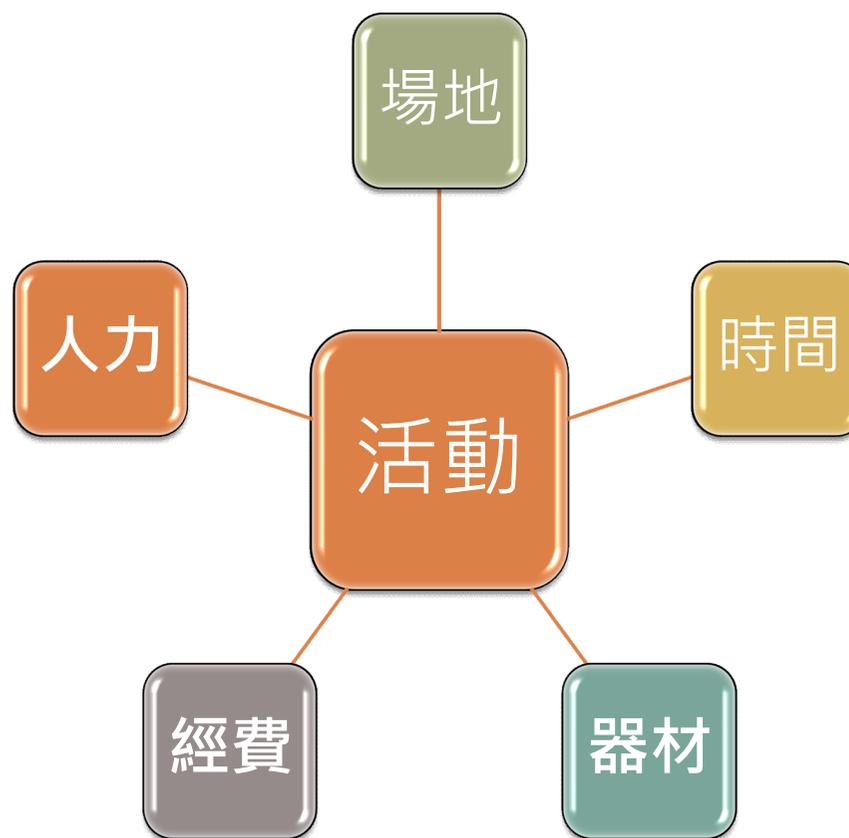
為什麼要舉辦活動？



何謂企劃



分析活動的可行性



分析活動的可行性



為什麼要寫企劃？



企劃的重要性與功用

- 透過完整的規劃使得活動籌備期間更有效率

	一籌 (8/18)	二籌 (8/25)	三籌 (9/9)	總籌 (9/22)	行前會 (10/3)
活動組	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動負責人分配 2.各活動粗流 3.活動模式討論 4.徵火球、蛇舞、香舞 	<ol style="list-style-type: none"> 1.企劃書一審 2.活動模式完成 3.開器材與美工申請單 4.活動人員分配 	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動企劃書完成 2.確定美工及器材完成狀況 3.確定活動音樂道具進度 4.全體工作人員教唱 (所有舞蹈、歌曲) 5.歡迎式驗收 	<ol style="list-style-type: none"> 1.所有活動演練完成 2.生活訂器材道具打包裝箱 	<ol style="list-style-type: none"> 1.所有活動演練確認 2.所有活動器材確認 3.所有活動音樂確認
隊輔組	<ol style="list-style-type: none"> 1.集合舞&歌曲與動作草案 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學員名牌草稿 2.集合舞&歌曲與動作定案 1.笑話、隊呼、小團康、隊名、鬼故事、車康第一次驗收 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學員名牌定案 2.笑話、隊呼、小團康、鬼故事、車康第二次驗收 3.集合舞教唱 4.歡迎式驗收 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學員名牌製作完成 2.所有活動及備案皆做最後確認與驗收 	<ol style="list-style-type: none"> 1.所有活動做最後確認 2.所有器材做最後確認

企劃的重要性與功用

- 有效的掌握時間

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
活動規劃期						
活動籌備期						
活動執行期						
活動結案期						

企劃的重要性與功用

- 有效的掌握執行步驟

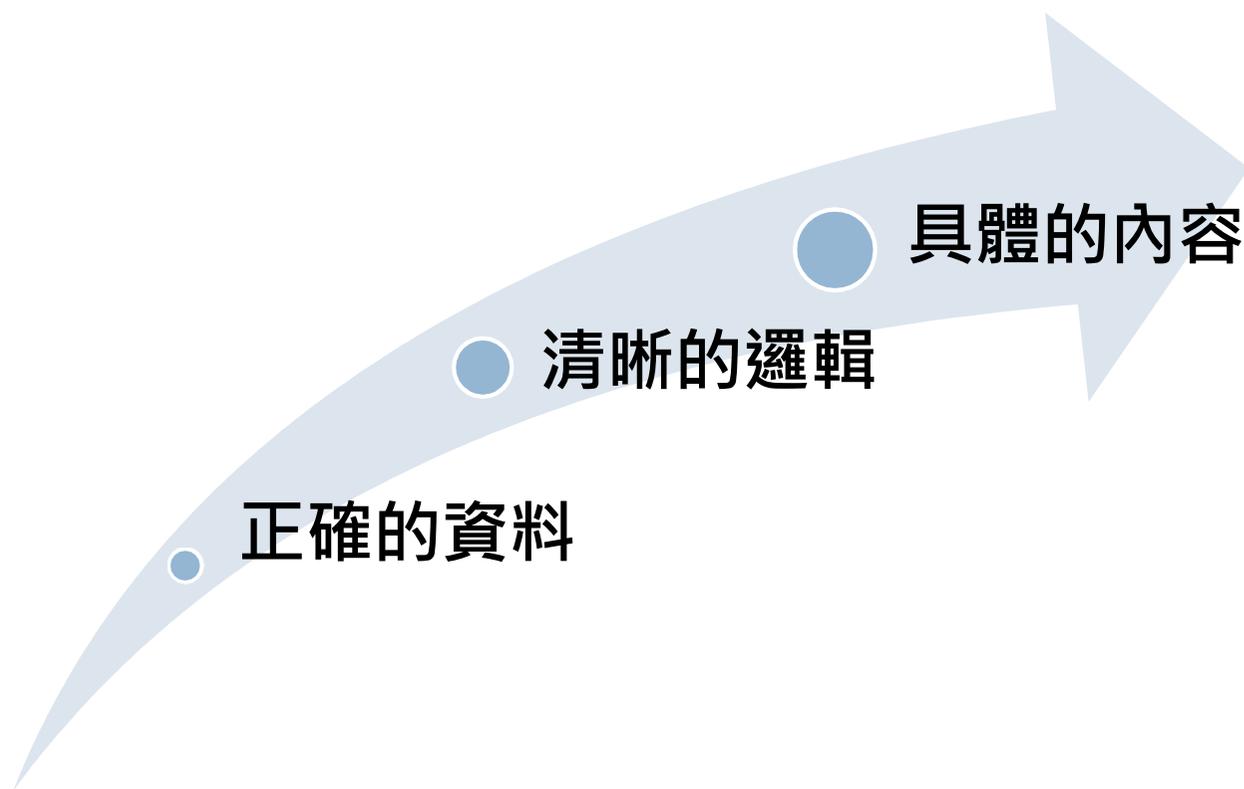
- 110年04月16日前提交「在臺港澳學生見學走讀營」服務建議書至大陸委員會。
- 110年05月底前，針對大陸委員會所提出之建議進行修改。
- 110年06月07日，Facebook粉絲專頁、官方Line群組上線。
- 110年06月21日至07月23日，見學走讀營報名。
- 110年08月09日至08月13日，辦理在臺港澳學生見學走讀營。
- 110年9月12日前提交「在臺港澳學生見學走讀營」成果報告書至大陸委員會。

企劃的重要性與功用

● 有效的掌握預算

7	場地及 場地佈置費	100,000	1式	100,000	10.97%	含場地租借、海報、帆布背板、布條橫幅、活動場地布置、活動視覺設計費、活動TRUSS網路設備、影印機、Notebook等各項執行計畫所需之費用。
8	講義資料印製費	30,000	1式	30,000	3.29%	含學員手冊、研習講義、宣傳海報、識別證等相關印刷品。
9	活動紀錄費	50,000	1式	50,000	5.49%	含平面攝影及營隊進行之影像錄製與剪輯費用。
10	旅遊平安保險費	206	45人次	9,270	1.02%	1.含學員至少40人、工作人員5人。 2.每人投保新臺幣400萬元意外險及40萬醫療險。
11	參觀門票費、導覽費	50,000	1式	50,000	5.49%	含營隊參訪之門票及導覽費。
12	成果報告製作費	500	3式	1,500	0.16%	研習營執行成果報告製作費。
小計				789,170	86.60%	
二	雜支			39,228	4.30%	雜支為不超過(第1-15項)金額總合5%，預計支出項目為本案印花稅、文具、紙張、郵資、電池、資料夾、衛生用品、資訊耗材等消耗性物品。
三	行政管理費			82,840	9.09%	行政管理費為不超過(第1-15項及雜支)金額總合10%。
合計				911,238	1	
四	營業稅			45,562	-	法定稅金5%。
總計				956,800	-	

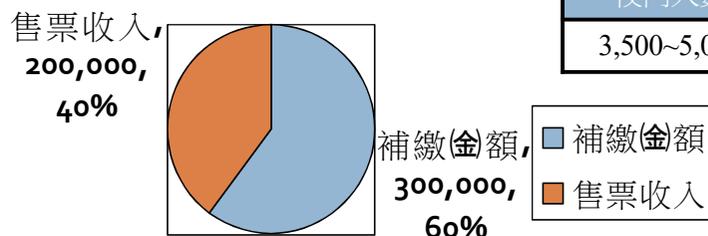
如何提高企劃書的閱讀性



如何提高企劃書的閱讀性

- 儘量以表格、圖呈現。

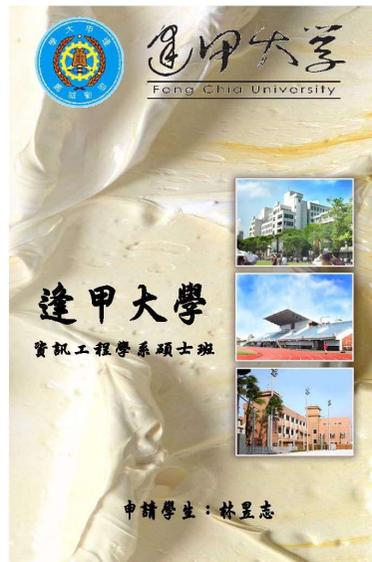
Ex. 本次活動活動參與人員估計約4000~6000人，校內觀眾約3500~5000名，社區及鄰近友校學生約500~1000名。估計活動正式售票前將影響大一、大二新生補繳本學期之課外活動費，粗估補繳人數約1000~2000人，補繳課外活動費總額約為300,000~600,000元，售票張數為500~1000張，售票收入為200,000~400,000元。



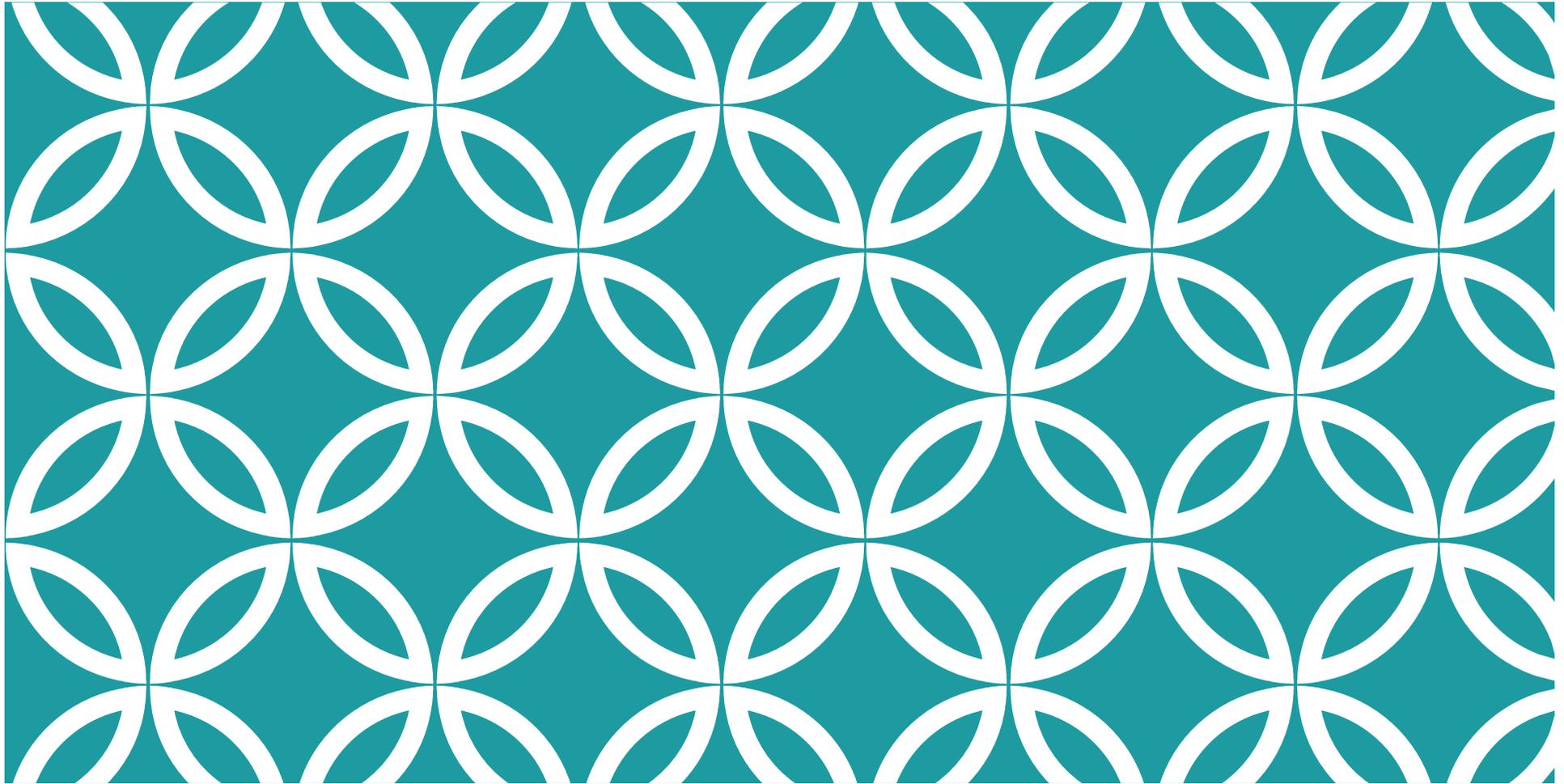
參加人數		補繳人數	售票張數
4,000~6,000		1,000~2,000	500~1,000
校內人數	校外人數	補繳金額	售票收入
3,500~5,000	500~1,000	300,000~600,000	200,000~400,000

如何提高企劃書的閱讀性

1. 整篇企劃書的標題字型大小、內文字型大小、行距均要前後統一。
2. 條列式請注意縮排  ← 條列式三大天王
3. 封面及目錄



逢甲大學 資訊工程研究所 林昱志	
目錄	
個人簡歷.....	02
基本資料.....	02
在校成績.....	02
獲獎紀錄.....	03
活動研習.....	03
特殊表現.....	04
活動經歷.....	05
自傳.....	06
家庭背景.....	06
求學歷程.....	07
自我能力評估.....	08
個人SWOT分析.....	09
總結.....	11
讀書與未來研究計畫.....	12
個人進修計畫.....	13
研究所入學前之規劃.....	14
研究所研究領域之規劃.....	15
未來目標.....	16
總結.....	16
再履報告.....	17
附件.....	23



企劃書的基本架構

政府專案計畫
的撰寫與執行

企劃案是一個說明的工具



台北 1 0 1



1 ~ 8 9 樓觀景台
耗時多久

企劃案是一個說明的工具



杜拜塔



**1 ~ 124樓觀景台
耗時多久**

企劃書的基本架構

□ 5W2H



企劃書的內容（架構）

活動叫甚麼？

• →（活動名稱）

企劃書的內容（架構）

活動的出發點？

• →（活動主旨、活動緣起）

為什麼要辦？

• →（活動目的）

┆ 確認緣起

企劃的起源是什麼？例行性的活動？慣例？公共問題？環境需求？.....？

┆ 分析屬性

問題、需求屬性、層次、結構、急迫性.....

┆ 確認目標

期望達到的目的？

企劃書的內容（架構）

辦了有什麼好處？

• →（活動效益）

- 評量事項
方案執行後的效益評量項目
- 總效益
照行動方案執行後，總效益是否大於成本？
- 關鍵效益
企劃目標在意的重點為何？如何來說服？

企劃書的內容（架構）

有沒有人跟一起合辦？

• →（主辦、協辦、指導、贊助、承辦）

要辦給誰的？

• →（活動對象）

- 主辦、協辦、指導、贊助、承辦
誰付錢？誰幫忙？誰做事？誰負責？
- 活動對象
年齡層？身分？特殊規範？

企劃書的內容（架構）

什麼時候要辦？

• →（活動日期、活動時間）

- .. 便利性
選定之時程是否便利目標對象的參加
- .. 特效性
是否有特殊時程可以使企畫案推動更具效益
- .. 適當性
適合各項資源募集與籌備的時程
- .. 合理性
設定時間長短合宜，可達最佳成本、效益的平和點

企劃書的內容（架構）

在哪裡辦？

• →（活動地點）

在很遠要怎麼去？

• →（交通方式）

- 便利性
選定的地點方便目標對象參加或前往
- 效益性
企劃案執行成效最佳的地點
- 成本考量
選定地點的效益與成本的平衡點

企劃書的內容（架構）

如何讓人知道這個活動？ • →（活動宣傳）

- 媒體計畫

藉由何種媒介？如何觸動媒體散佈訊息？怎麼擴大宣傳效益？.....？

- 宣傳管道

PTT、Mail、電子佈告欄、海報、旗幟、傳單、廣播、FB、Instagram、鋪浪、Dcard、街宣.....

企劃書的內容（架構）

需要花多少錢？

• →（預算、贊助金、合辦金額分配）

錢從哪裡來？

• →（贊助策略）

- 規模估計
所需經費如何？怎麼樣規劃？
- 收支考量
收入來源？如何取得？透支時的應對方案？

企劃書的內容（架構）

你的籌備進度？

• →（工作時程表、行事曆）

怎麼籌備？

• →（工作分配、組織架構）

活動的負責人是誰？

• →（總召）

• 計畫時程

哪時開始？哪時結束？哪時規劃？哪時籌劃？哪時驗收？

• 人員計畫

執行的核心人力？需求的人力？負責人是誰？

企劃書的內容（架構）

活動當天做什麼？

- →（活動粗流、細流）

活動細流的內容為何

人

- 活動負責人、閒置人員、活動主持人、前置人員

事

- 活動名稱

時

- 活動時間、前置時間、場復時間

地

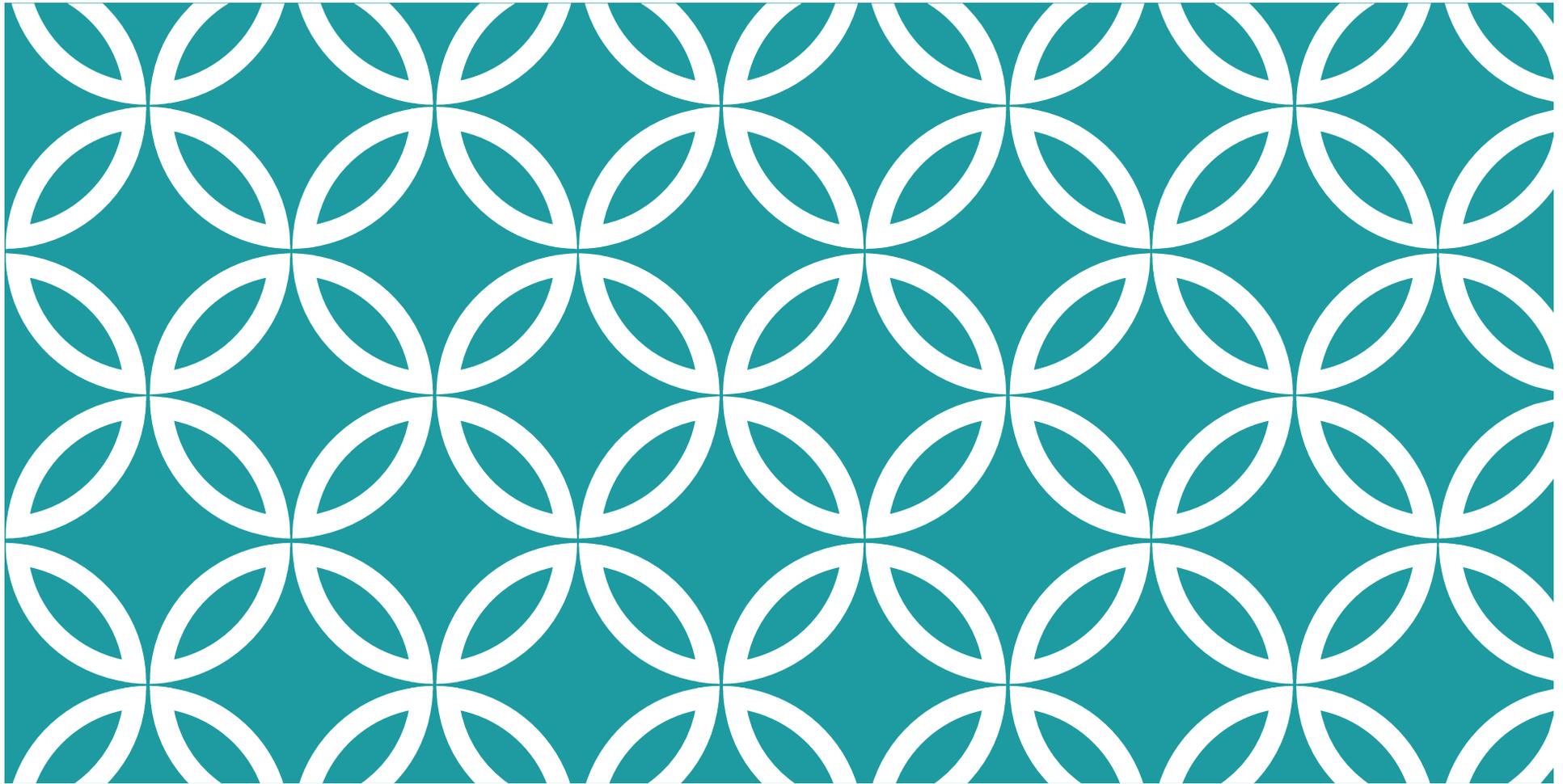
- 活動地點、活動路線

物

- 活動用具及相關物品

備助

- 活動相關注意事項



經驗分享

政府專案計畫
的撰寫與執行

經驗分享

1. 活動企劃撰寫
2. 活動經費編列
3. 活動專案執行

結語

老闆叫我做什麼，我就做什麼。

這個我可以做！我來做。

我覺得這東西可以怎麼做，而且我可以做得更好！

今天你如果多花一點時間去了解一件事情 那麼日後
你就比別人多一點競爭力

~~Thank you~~