計畫補充保費核銷系統_預算核銷 操作說明



Home at a	Ľ每月桶 □	允 保費核	新作業(D10	2601)	螢幕清	預算核	現金核	∏ +	1	
查詢	新增	刪除	存檔	存成檔案	除	銷	銷	關閉	_	李訽修件
<mark>選擇計畫:</mark> 所得年度: 資料來源:		v	所得月份: 核銷狀態:		V			v	挑選	可查詢的計畫條件為: 1.個人參與的計畫 2.需核銷補充保費者 3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫,也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號 4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]功能查詢並帶出計畫編號
序號 所得 年度	所得 月份	來源別	所得金額	健保 投保金額	費率	應繳 補充保	費 費 已核銷	ギ單 肖保費 已	現金 繳保費	資料列示 核銷 見完成? 預繳 所得總額 投保金額 預繳 補充保費

二、計畫每月補充保費核銷作業(2/19)

- 查詢條件說明:
- 1. 選擇計畫:個人參與的計畫且需核銷補充保費者。

下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫;也可按[挑選]

功能查詢所有計畫編號。

查詢	新增	刪除	存檔	存成檔案	重希/育除	頂异核 銷	現金核銷	關閉	3							
_										查詢	条件					
選擇計畫:	l.							~	挑選	可查前	的計畫條件	-為:				
所得年度:	2		所得月份:							2.需核	尚補充保費	者				
資料來源:		~	核銷狀態:		¥					3.下拉线 4.已過相	進軍内為核 該銷期6個月	銷期限+6個 打的計畫,不得	月内之計畫 至下拉選單的	也可按[挑選 4.請按[挑選	到功能查詢」]功能查詢讨	所有計畫編號 並帶出計畫編號
										資料	则示					
序號 所得 年度	所得 月份	來源別	所得金額	健保 投保金額	費率	應繳 補充保	費 費 已核銷	学單 削保費	現金 已繳保費	核銷 ? 完成?	預繳 所得總額	預繳 投保金額	預繳 補充保費			
				and the second of the second of		Contraction of the second					and the product of the second second	and the second second				

二、計畫每月補充保費核銷作業(3/19)

- 查詢條件說明:
- 2.所得年度及月份:依會計入帳年月為主,每月11日前抛轉上月所得 資料至人事系統。
- 3. 資料來源:分為 系統產生->即人事室作業,由[計畫所得開放查詢
 設定作業]中,每月產生之應核銷資料。

人工輸入->即為計畫結束當月,所得資料尚未產

生前,欲提前核銷,以人工輸入之資料。

• 4. 核銷狀態:可分別查詢已核銷或未核銷資料。

二、計畫每月補充保費核銷作業(4/19)

- 核銷步驟說明:
- STEP 1:選擇欲核銷計畫,查詢出應核銷資料,一次以核銷一個計畫為

主;同計畫不同月份補充保費可一次核銷。

查讀	đ	新增	₩除	存檔 衣	留 量 学成檔案	當幕清 預 除	質算核 弱	金核 口 銷 關	t 月					
										查詢	条件			
選擇語	計畫:	107HE	S-4-K1-100(F	(1環境教育與)	每洋教育)1075	年度高教深	耕計畫		ノ挑選	可查詢	的計畫條件	為:		
所得望	∓度:	-	1.1	所得月份:						1.個人會 2.需核銷	》與的訂量 肖補充保費:	者		
-		-		LA MURDAR .	-					3.下拉数	建單內為核	銷期限+6個	月內之計畫	t,也可按由
复科芬	 积源:		~	核朝狀態:		\mathbf{v}				4 已過未	家省世紀日日	的計畫不过	在下拉键留	内 詰 按 啡
資料交	夜 源:	_	×	核鈉狀態:						4.已過相	刻期6個月	的計畫,不知	在下拉選單	內,請按朓
家號	R源: 所得 年度	所得月份	▼源別	核納狀態: 所得金額	健保 投保金額	▼	應繳 補充保費	費字單 已核銷保費	現金 已繳保費	4.已過 資料 核 銷 完成?	於銷期6個月 河示 預繳 所得總額	的計畫,不 預繳 投保金額	在下拉選單 預繳 補充保費	內,請按[挑
(1) (1) (1)	N線: 所得 年度 107	所得 月份 7	▼ 來源別 1.系統轉入	核銷狀態: 所得金額 15,400	健保 投保金額 0	費率 1.910%	應繳 補充保費 294	費字單 已核銷保費 0	現金 已繳保費	4.已過 資料 核 第 成? N	該銷期6個月 列示 所得總額 の の	的計畫,不不 預繳 投保金額	在下拉選單 預繳 補充保費	內,請按[挑 所得明細
資料	K源: 所得 年度 107 107	所得 月份 7 8	▼ 來源別 1.系統轉入 1.系統轉入	核動状態: 所得金額 15,400 61,680	健保 投保金額 0 0	費率 1.910% 1.910%	應繳 補充保費 294 1,178	費字單 已核銷保費 0 0	現金 已繳保費	4.已過 資料 移 第 成?	黃銷期6個月 列示 預繳 所得總額 0	1的計畫,不 預繳 投保金額 0 0	在下拉選單 預繳 補充保費 0 (0 (內,請按(挑 所得明細 所得明細

二、計畫每月補充保費核銷作業(5/19)

 按下[所得明細]功能,可查看及列印[計畫所得雇主負擔表]相關資料, 如下圖:

【計畫所得相關明細】

107年7月 計畫所得雇主負擔表

印表日期:2020/02/21

計畫編號	預算申請單號	慱票號碼	身份證號	姓名	金額	個人投保薪資	身份別	科技部主持人費
)7HES-4-K1-100	費字1060037506		B22****141	熊珮鈞	1,400	0	0	N
			B22****429	黃貞綺	1,400	0	0	N
			G22****697	李翊瑄	1,400	0	0	N
			K12****047		4,480	0	0	N
			L12****027	林俊穎	2,800	0	0	N
				1				
					9151	回上一員		

二、計畫每月補充保費核銷作業(6/19)

• STEP 2:選擇[預算核銷]功能, 開啟核銷子畫面。

Hom	e 計畫	上每月初	甫充保費核 錄	ğ作業(D100 6	601)									
香	۱ ۱	<mark>₿</mark> 新増	★	存檔	■ 量 対応檔案	「幕清」 除	預算核 現 銷	金核 III 銷 III	► 月					
										查詢	條件			
選擇	計畫:	107HE	S-4-K1-100(K	11環境教育與》	每洋教育)1075	年度高教深	耕計畫		挑選	可查詢	的計畫條件	為:		
所得	年度:			所得月份:					2	需核	》與印 面 量 消補充保費:		H 2	a. 11
資料	來源:		~	核銷狀態:		~			4	1.下拉3	選里内為核調 该銷期6個月	崩期限+6個 的計畫,不7	月内之計畫 生下拉選單	間也可按[]犯選]切能查詢所有計畫編號 內,請按[]挑選]]功能查詢並帶出計畫編
										資料	列示			
序號	所得 年度	所得 月份	來源別	所得金額	健保	費率	應繳	→費字單	現金	核銷	預繳	預繳	預繳	
					投保金額		備允保費	已核銷保費	已繳保費	完成?	所得總額	投保金額	備九昧實	
1	107	7	1.系統轉入	15,400	投保金額 0	1.910%	備允保費 294	已核銷係費 0	已繳保費	完成? N	所得總額 0	投保金額 0	備元時貸	所得明細
1 2	107 107	7 8	1.系統轉入 1.系統轉入	15,400 61,680	- 投保金額 0 0	1.910%	備允保費 294 5 1,178	已核銷保費 0 0	已繳保費 0 0	完成? N N	所得總額 0 0	投保金額 0 0	備元保貸 ()所得明細)所得明細
1 2 3	107 107 107	7 8 9	1.系統轉入 1.系統轉入 1.系統轉入	15,400 61,680 57,560	投保金額 0 0 0 0	1.9109 1.9109 1.9109	備允保費 294 1,178 1,099	已核銷保費 0 0 0	已繳保費 0 0 0	完成? N N N	所得總額 0 0 0	投保金額 0 0 0	(開元)未食 () () ()) 所得明細) 所得明細
1 2 3	107 107 107	7 8 9	1.系統轉入 1.系統轉入 1.系統轉入	15,400 61,680 57,560	投保金額 0 0 0	1.9109 1.9109 1.9109	備允保費 294 5 1,178 5 1,099	已核納保費 0 0 0	已繳保費 0 0 0	完成? N N N	所得總額 0 0 0	投保金額 0 0 0	1棚元味費 () ()) 所得明細) 所得明細) 所得明細

二、計畫每月補充保費核銷作業(7/19)

• 核銷子畫面如下: 上方為應核銷補充保費明細, 下方為預算項目, 預

設帶入原計畫預算資料供選擇。

								【應核銷	補充保費明細]	
全選	所得 年度	所得 月份	類別	所得金額	健保 投保金額	費率	應繳 補充保費	現金 已繳保費	費字單 已核銷保費	保費 欲核銷金額	
	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	0	
	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0		0	库 大会当日日4日
	107	9	1.系統轉入	<i>57,56</i> 0	0	1.910%	1,099	0	0	0	恶权 朝明細
										0	
100 - 1 -	107	JEC 4	V1 100/V1F	* 新安朗:家学	まちいの左尾	モロまでの	######	/xxx./#11.5	自然的日本温校	28世期目6月至十 五 万川主 *	
封幸計了	10/1	11263-4	KI-100(KI383	2921月994/97/十	教育10/4-6	2回92/木	材前里	↓ (····································	月梦哭且不迥似		7 計畫
								請挑選	【預算項目】		
No.	預算	科目	預算單位	1	科目名稱		項	[目名稱		餘額 *欲核銷金	注客頁
>>	513	27 ji	通識學院服務	學習中數學第	業務費-計畫補	助	美	業務費-全民健	保補充保費	10,000	0
2	513	27 B	通識學院服務:	學習中數學第	業務費-計畫補	======================================			業務費-雜支	5,000	0
										合計:	
											[1] [月昇]
-											核錙存檔 问上一百

二、計畫每月補充保費核銷作業(8/19)

 STEP 3: 勾選 欲核銷補充保費資料列,並輸入欲核銷金額,金額可分 次核銷;若預算不足時,不足額也可另以現金核銷。

_								【應核勤社	用充保費明約			
全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保 投保金額	費率	應繳 補充保費	現金 已繳保費	費字單 已核銷保費	保費 欲核銷金額		
V	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	294		
7	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	1,178		
\Box	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	0		
										1,472		

二、計畫每月補充保費核銷作業(9/19)

• STEP 4: 選擇欲核銷預算之計畫, 系統預設帶原計畫, 若原計畫已無預

算可核銷,也可選擇其它計畫(如產學結餘款等)預算來核銷。

								【應核銷補	「「充保費明細」			
全選	所得 年度	所得 月份	類別	所得金額	健保 投保金額	費率	應繳 補充保費	現金 已繳保費	費字單 已核銷保費	保費 欲核銷金	金額	
-	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0		294	
-	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0		1,178	
	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0		0	
											1,472	
選擇計畫	<u>:</u> 107F	HES-4-F	K1-100(K1ī睘垓	意教育與海洋	教育)107年度	度高教深練	耕計畫					¥
選擇計畫	<u>∎</u> : 107F	HES-4-F	K1-100(K1ī睘垓	意教育與海洋	教育)107年度	度高教深耗	耕計畫	請挑選	【預算項目】			~
選擇計1 No.	at: 107F	HES-4-F	K1-100(K1環境 預算單位	證數育與海洋 1	教育)107年度 科目名稱	度高教深籍	耕計畫 項	請挑選	【預算項目】	餘額幣	次核銷金	✓
選擇計 No.	畫: 107/F ┃ 預算 ┃ <u>513</u>	HES-4-F 科目 1227 随	K1-100(K1環境 預算單位 五識學院服務:	意数育與海洋 [學習中數學]	教育)107年月 科目名稱 美務費-計畫社	夏高教深報 	耕計畫 項 業	請挑選 [目名稱 ^{漢務費} -全民健	【預算項目】 保補充保費	餘額* 10,000	次核銷金 14	✓
選擇計1 No. >> 2	★ 107H 預算: 513	HES-4-F 科目 127 随 127 随	K1-100(K1環境 預算單位 通識學院服務 通識學院服務	意數育與海洋 [學習中數學第 學習中數學第	教育)107年月 科目名稱 美務費-計畫社	ていていていています。 電動 画助 画助	耕計畫 項 業	請挑選 目名稱 詳務費-全民健	【預算項目】 保補充保費 業務費·雜支	餘額 * 10,000 5,000	次核銷金 14	✓ 額 00 72

二、計畫每月補充保費核銷作業(10/19)

• STEP 5: 輸入預算核銷金額, 可同時選擇多筆預算, 但合計不可超過應

核銷金額。

								【應核銷衫	甫充保費明	細】		
2選	所得 年度	所得 月份	類別	所得金額	健保 投保金額	費率	應繳 補充保費	現金 已繳保費	費字單 已核銷保3	睫	保費 欲核銷金額	
~	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0		0	294	
~	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0		0	1,178	
	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0		0	()
											1,472	
摩計量	t: 107H	[ES-4-]	K1-100(K11覆坊	竟數育與海洋	教育)107年度	高教深籍	讲計畫					~
擇計畫	t: 107H	IES-4-1	K1-100(K11還均	意數育與海洋	教育)107年度	高教深精	讲計畫	請挑選	【預算項目]		>
揮計重 No.	ti 107H	IES-4-1 科目	K1-100(K11環络 預算單位	竟數育與海洋 1	教育)107年度 科目名籍	高教深精	讲計畫 項	請挑選	【預算項		餘額*砍核銷去	く
揮計1 No. >>	: 107H 預算和 <u>513</u>	IES-4-1 料目 22 月	K1-100(K1環球 預算單位 通識學院服務	意数育與海洋 1 学習中数學第	教育)107年度 科目名稱 美務費-計畫補	高教深精	讲計畫 項 業	請挑選 目名稱 務費-全民健	【預算項 保補充保設	3)	餘額 ★飲核銷費 10,000	✓
揮計1 No. >> 2	ti 107H 有算和 513 513	IES-4-1 料目 27 月 27 月	K1-100(K1環球 預算單位 通識學院服務 通識學院服務	意数育與海洋 2 學習中数學業 學習中数學業	教育)107年度 科目名稱 美務費-計畫補 美務費-計畫補	高教深和 助助	讲計畫 項 業	請挑選 目名稱 [務費-全民健	【預算項 保補充保設 業務費-雜素]	餘額 *砍核銷去 10,000 5,000	► 注額 400 72

二、計畫每月補充保費核銷作業(11/19)

• STEP 6-1:按下[核銷存檔]功能, 若金額有誤會出示錯誤訊息如下:

對型光譜 黃									【應核樹	備充保費明約	1				
	全煤	所得	所得月份	\$10.5H	所得金額	健保	費率	應繳 補充保費	現金 已嗽保費	費字單 已核額保費	保費 欽核銷金書	ð			R
Home 11		107	7	1.赤統轄入	15,400	(1.910%	294	0		0	294			
2		107	8	1.赤統轄入	61,680	(1.910%	1,178	0		0	1,178		2	
30.16		107	9	1.赤統轄入	57,560	0	0 1.910%	1,099	C		0	0			
_												1,472			
温度計畫 [
所得年度:															
資料來源															
														1	
10110 ISS. 10										提示		×		2	
行為 加降	-	- 1000			the state of the last	ad remunder	-								
1 107	選擇計	107	HES-4-	K1-100(K1997	电数角與海洋	数角)107年	度局数/涂	A	计结核全制的	使用總項算金額	不一致 請確認!!	~			
2 107	-)	
3 107	No.	film	料目	預算單位	z I	科目名稿						10			
5 107	>>	51	327	通識學院服務	學習中數學調	· 務費-計畫	補助	1			確定	1 1			
	2	51	327	動爆學院服務	學習中數學》	\$務費·計畫	補助				h	0			
											合計	1,400			
			_										 2		
													核調存檔	回上一頁	
									-		The second s	and the second se			

二、計畫每月補充保費核銷作業(12/19)

 STEP 6-2: 若無誤, 則產生費字單核銷相關資料(費字1088000008), 後 續作業則依現行費字單相關規定處理。資料如下:

				請挑選【預算項目】				
No.	預算科目	預算單位	科目名稱	項目名稱	餘額*欲	核銷金額		
1	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-全民健保補充保費	10,000	1400		
>>	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-雜支	5,000	72		
					合計:	1,472		
				費字1088000008已產	生成功,請至預	算系統列印並送審!!	核銷存檔	回上一頁



二、計畫每月補充保費核銷作業(14/19)

STEP 6-4:按[已核銷明細],可查看該月份所有已核銷內容並列印,
 若為現金核銷者,可由此刪除,費字單核銷者,須至財務系

統之費字單作業處理,如下圖:

虞	竹 柏 月份	厅留	橋朝 方式	黄子車號		預算核納 全額	2.推编站 現金駅的 金額	核鋼等間			
07	7	1	1:預算	費学10880	00031	294	0				
					合計:	294	0		 		

二、計畫每月補充保費核銷作業(15/19)

 STEP 6-5:可列印已核銷明細表如下圖:若有餘額欲以現金繳納時,可 列印此表至出納繳款,取得收據後再以[現金核銷]辦理。

量量	編號: 名稱:	10/HES (K1環境	-4-KI-I0 該教育與	00 海洋教育)107年度高	哥教深耕計畫							印表日期:2020/02/21
所得 手度	所得 月份	序號	核銷 方式	費字單號	預算核銷 金額	收據編號	現金繳納 金額	核銷時	8			
		1	1:預算	費字1088000008	294		0	ſ				
				合計:	294		0		霍 主負擔保費 -> 主未核銷餘額如欲以現 為「二代健保費」,取得	應繳金額: 已繳金額: 未核銷餘額: 記金繳納.請至出納組 對收據後再至本系統	294 294 0 辦理/灰據繳款項目需 ^人 辦理「現金核銷」	事室:

二、計畫每月補充保費核銷作業(16/19)

• STEP 7:至財務系統,進行費字單相關作業,路徑如下:



二、計畫每月補充保費核銷作業(17/19)

- 費字單號第6碼,固定為8,未送審前可刪除,但不可修改內容,欲調整 內容,應刪除費字單後,由[計畫補充保費核銷系統]處理。
- 費字單受款人一律為:內部轉帳。

會字108	8000008		費用	1 5 1	日時請			
A 1 100			33 /1	1 .		<u> </u>		
申請單位	通識學院服得	勝學智中心				申請日期	109年02月	21 日
預算來源	(教育部補助考 執行期間:10	▶ 業計畫) 10 70101~1081	7HES-4-K1 231> \$+ 1	-100 (K1場 書階層代碼	境教育與海洋 :4K1100	4教育)107年(度高赦深耕計	± <
預算編號	51327			會計項目	教學業務費	一計畫補助款		
主旨說明	核銷計畫:10	7HES-4-K1-	-100, 107	年7月107	年8月補充保	NR.		
核銷計畫:	:107HES-4-K	1-100, 107年	<u>支</u> F7月1074	出內容 年8月補充	保費			
該銷計畫:	:107HES-4-K	1-100, 107单	<u>支</u> F7月107:	出 內 容 年8月補充	保費			
接銷計畫:	:107HES-4-K	1-100, 107 <i>单</i>	支 F7月107: 受	出 內 容 年8月補充 : 款	保費			
滚銷計畫。 + +	:107HES-4-K	1-100, 107年 2 編	支 ⊧7月107: 父	出內容 年8月補充	保費 人 付款方式	申請余額	传知	管付

e 計畫每月補充保費核銷作業(D100601) 費用文出及		成 貢于平 附 行 。
4: 預覽及列印表單 費字單號: 費字 1088000008 專帳碼: 17718	科技大學 計畫補充保費申報明細表	列印日期:109/02/2110-31:10 頁 次:2/2
計畫編號: 107HES-4-K1-100 計畫名稱: (K1環境數育與海洋教育)107年度高教深耕語 所得年度 所得月份 預算申請單號 傳	┼畫 票號碼 │身份證字號 │ 姓名 │ 所得金額 │個人	投保薪資 身份期 是否為科技部主持人費?
107 8 費字1060041492 310	70731235 B22****374 2,240 小計: 61,680	0 0 N 0
	107年8月 聽激補充保費金額: 1,178 [616 合計 應數補充保費金額: 14,722	#24 U)*00191] 移動金額: 12958 此費字單核銷合計: 14,722

二、計畫每月補充保費核銷作業(19/19) • 刪除費字單(圖一) 還原未核銷狀態(圖二) Home 費用支出及預支申請(F010311) 計畫每月補充保費核銷作業(D100601) Home 費用支出及預支申請(F010311) 畫詢 -5 × 日存檔 ■ 存成檔案 螢幕清 除 預算核 銷 現金核 銷 ■+ 關閉 查詢 新增 請輸入查詢條件 查詢條件 條碼區 條碼區積 學年度: 108 ↓↓↓↓↓↓↓ 表示尚未 请先行下 選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 預算來源: (專案計畫)_107HES-4-KI-100(KI環境教育與海洋教育)107年度高数深耕計畫 V 下載 所得年度: 可查詢的計畫條件為1.個人參與的計畫2.計畫核銷日+6個月內的計畫 制建学查询 所得月份 主冒說明: 支出內容: 校務行政未統 → 核銷狀態 資料來源: V 参新 新増 E. HUNZIED 資料列示 × Million AI. 說明 序號 所得 所得 年度 月份 來源別 所得金額 健保 投保金額 費率 應繳 費字單 現金 補充保費 已核銷保費 已繳保費 核銷 預繳 預繳 預繳 完成?所得總額 投保金額 補充保費 申請日期 申請單編號 申请规则 最後活動日期 最後核 費字108800031 1 107 7 1.系統轉入 15,400 0 1.910% 294 Ν Û 所得明細 A 是否確定制除申請單號碼[費字1088000031] 8210/0003 費用支出 2 107 8 1.系統轉入 61,680 Û 1.910% 1,178 Û Ν Û 費字107000877 費用支出 Û 0 所得明細 4 107/10/05 書用支出 書字1020023 107 9 1.系統轉入 57,560 1.910% 1,099 Ν 3 Û Û Û Û 所得明細 播用支出 青字10/00/15 暴(Y) 否(N)

