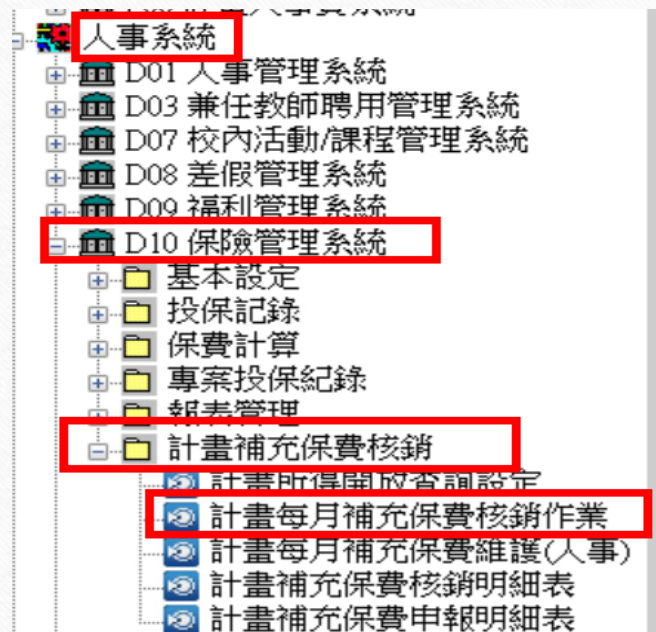


計畫補充保費核銷系統_預算核銷 操作說明

一、作業路徑說明：

- 校務系統(舊)→人事系統→「D10保險管理系統」→計畫補充保費核銷作業->計畫每月補充保費核銷作業



二、計畫每月補充保費核銷作業(1/19)

- 作業畫面

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫： 挑選

所得年度： 所得月份：

資料來源： 核銷狀態：

可查詢的計畫條件為：
1.個人參與的計畫
2.需核銷補充保費者
3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫,也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號
4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]功能查詢並帶出計畫編號

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費
----	------	------	-----	------	--------	----	--------	----------	--------	-------	--------	--------	--------

二、計畫每月補充保費核銷作業(2/19)

- 查詢條件說明：
- 1. 選擇計畫：個人參與的計畫且需核銷補充保費者。

下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫；也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號。

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費
----	------	------	-----	------	--------	----	--------	----------	--------	-------	--------	--------	--------

二、計畫每月補充保費核銷作業(3/19)

- 查詢條件說明：
 2. 所得年度及月份:依會計入帳年月為主,每月11日前拋轉上月所得資料至人事系統。
 3. 資料來源:分為 系統產生->即人事室作業,由[計畫所得開放查詢設定作業]中,每月產生之應核銷資料。
人工輸入->即為計畫結束當月,所得資料尚未產生前,欲提前核銷,以人工輸入之資料。
 4. 核銷狀態:可分別查詢已核銷或未核銷資料。

二、計畫每月補充保費核銷作業(4/19)

- 核銷步驟說明：
- **STEP 1**: 選擇欲核銷計畫, 查詢出應核銷資料, 一次以核銷一個計畫為主; 同計畫不同月份補充保費可一次核銷。

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 挑選

所得年度: 所得月份:

資料來源: 核銷狀態:

可查詢的計畫條件為:
1.個人參與的計畫
2.需核銷補充保費者
3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫;也可按[挑選]
4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費	
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	N	0	0	0	所得明細
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	N	0	0	0	所得明細
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	N	0	0	0	所得明細

二、計畫每月補充保費核銷作業(5/19)

- 按下[**所得明細**]功能,可查看及列印[計畫所得雇主負擔表]相關資料,如下圖:

【計畫所得相關明細】

107年7月 計畫所得雇主負擔表

印表日期:2020/02/21

計畫編號	預算申請單號	傳票號碼	身份證號	姓名	金額	個人投保薪資	身份別	科技部主持人費
107HES-4-K1-100	費字1060037506		B22****141	熊珮鈞	1,400	0	0	N
			B22****429	黃貞綺	1,400	0	0	N
			G22****697	李翊瑄	1,400	0	0	N
			K12****047		4,480	0	0	N
			L12****027	林俊穎	2,800	0	0	N

列印 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業(6/19)

- **STEP 2:**選擇[預算核銷]功能,開啟核銷子畫面。

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 **預算核銷** 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 挑選

所得年度: 所得月份:

資料來源: 核銷狀態:

可查詢的計畫條件為:
 1.個人參與的計畫
 2.需核銷補充保費者
 3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫,也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號
 4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]功能查詢並帶出計畫編號

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費	
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	N	0	0	0	所得明細
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	N	0	0	0	所得明細
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	N	0	0	0	所得明細

二、計畫每月補充保費核銷作業(7/19)

- 核銷子畫面如下：上方為應核銷補充保費明細，下方為預算項目，預設帶入原計畫預算資料供選擇。

【應核銷補充保費明細】										
全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	現金已繳保費	費字單已核銷保費	保費欲核銷金額
<input type="checkbox"/>	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	0
<input type="checkbox"/>	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	0
<input type="checkbox"/>	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	0
										0

應核銷明細

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 (**個人有參與且未過核銷期限的計畫列表 **)

請挑選【預算項目】						
No.	預算科目	預算單位	科目名稱	項目名稱	餘額	*欲核銷金額
>>	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-全民健保補充保費	10,000	0
2	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-雜支	5,000	0
					合計:	0

計畫
預算

核銷存檔 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業(9/19)

- **STEP 4:** 選擇欲核銷預算之計畫，**系統預設帶原計畫**，若原計畫已無預算可核銷，也可選擇其它計畫(如產學結餘款等)預算來核銷。

【應核銷補充保費明細】											
全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	現金已繳保費	費字單已核銷保費	保費	欲核銷金額
<input checked="" type="checkbox"/>	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	0	294
<input checked="" type="checkbox"/>	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	0	1,178
<input type="checkbox"/>	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	0	0
											1,472

請挑選【預算項目】											
No.	預算科目	預算單位	科目名稱	項目名稱	餘額	*欲核銷金額					
>>	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-全民健保補充保費	10,000	1400					
2	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-雜支	5,000	72					
					合計:	1,472					

可列出所有參與計畫

二、計畫每月補充保費核銷作業(10/19)

- **STEP 5:**輸入預算核銷金額,可同時選擇多筆預算,但合計不可超過應核銷金額。

【應核銷補充保費明細】										
全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	現金已繳保費	費字單已核銷保費	保費欲核銷金額
<input checked="" type="checkbox"/>	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	294
<input checked="" type="checkbox"/>	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	1,178
<input type="checkbox"/>	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	0
										1,472

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫

請挑選【預算項目】					
No.	預算科目	預算單位	科目名稱	項目名稱	餘額 *欲核銷金額
>>	51322	通識學院服務學習中	數學業務費-計畫補助	業務費-全民健保補充保費	10,000 1400
2	51322	通識學院服務學習中	數學業務費-計畫補助	業務費-雜誌	5,000 72
					合計: 1,472

二、計畫每月補充保費核銷作業(11/19)

- STEP 6-1: 按下[核銷存檔]功能, 若金額有誤會出示錯誤訊息如下:

The screenshot displays a web-based application window titled "弘光科技大學_UNID測試區 校務資訊系統(舊)". The main content area is titled "【應核銷補充保費明細】" and contains a table with the following data:

全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	現金已繳保費	費字單已核銷保費	保費欲核銷金額
<input checked="" type="checkbox"/>	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	294
<input checked="" type="checkbox"/>	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	1,178
<input type="checkbox"/>	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	0
合計: 1,472										

Below the table, there is a section for "選擇計畫" (Select Plan) with a dropdown menu showing "107HES-4-KI-100(KI環境教育與海洋教育)107年度高教深". Below this is a table with columns "No.", "預算科目", "預算單位", and "科目名稱":

No.	預算科目	預算單位	科目名稱
>>	51322	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助
2	51322	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助
合計: 1,400			

An error message dialog box is displayed in the center, titled "提示" (Alert), with the message: "預計核銷金額與使用總預算金額不一致,請確認!!" (Estimated amount to be deducted does not match the total budget amount used, please confirm!!). The dialog has a "確定" (OK) button.

At the bottom right of the application window, there are two buttons: "核銷存檔" (Save Deduction) and "回上一頁" (Return to Previous Page). The "核銷存檔" button is highlighted with a red box.

The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 上午 11:37 on 2020/2/4.

二、計畫每月補充保費核銷作業(12/19)

- **STEP 6-2**:若無誤,則產生費字單核銷相關資料(費字1088000008),後續作業則依現行費字單相關規定處理。資料如下:

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 (**個人有參與且未過核銷期限的計畫列表 **)

請挑選【預算項目】

No.	預算科目	預算單位	科目名稱	項目名稱	餘額	*欲核銷金額
1	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-全民健保補充保費	10,000	1400
>>	51327	通識學院服務學習中	教學業務費-計畫補助	業務費-雜支	5,000	72
					合計:	1,472

費字1088000008已產生成功,請至預算系統列印並送審!!

核銷存檔 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業(13/19)

- **STEP 6-3**:按[回上一頁],可查看核銷後結果,如下圖。

顯示 已由費字單核銷保費金額及核銷完成註記。

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費	資料列示
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	294		Y	0	0	0	所得明細 已核銷明細
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	1,178		Y	0	0	0	所得明細 已核銷明細
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	N	0	0	0	所得明細

二、計畫每月補充保費核銷作業(14/19)

- **STEP 6-4:**按[已核銷明細],可查看該月份所有已核銷內容並列印,若為**現金核銷者,可由此刪除**,費字單核銷者,須至財務系統之費字單作業處理,如下圖:

【補充保費已核銷明細】

所得年度	所得月份	序號	核銷方式	費字單號	預算核銷金額	收據編號	現金繳納金額	核銷時間
107	7	1	1-預算	費字108800031	294		0	
合計:					294		0	

刪除 說明 1.只可刪除以現金繳納之資料 2.請先點選欲刪除列再進行刪除 列印 回上一頁


二、計畫每月補充保費核銷作業(15/19)

- **STEP 6-5**:可列印已核銷明細表如下圖:若有餘額欲以現金繳納時,可列印此表至出納繳款,取得收據後再以[現金核銷]辦理。

計畫雇主負擔 補充保費已核銷明細表								
計畫編號: 107HES-4-K1-100						印表日期:2020/02/21		
計畫名稱: (K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫								
所得年度	所得月份	序號	核銷方式	費字單號	預算核銷金額	收據編號	現金繳納金額	核銷時間
		1	1.預算	費字1088000008	294		0	
合計:					294		0	

雇主負擔保費 ->	應繳金額:	294
	已繳金額:	294
	未核銷餘額:	0

註:未核銷餘額如欲以現金繳納,請至出納組辦理收據繳款項目需為「二代健保費」,取得收據後再至本系統辦理「現金核銷」

人事室: 

刪除 說明:1.只可刪除以現金繳納之資料 2.請先點選欲刪除列再進行刪除 列印 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業(16/19)

- **STEP 7:** 至財務系統, 進行費字單相關作業, 路徑如下:

The screenshot displays the F01 Budget Management System interface. On the left, a tree view shows the system structure with 'F01 預算管理系統' expanded, and '費用支出及預支申請' selected. The main window shows search criteria for '學年度: 108' and '預算來源: [專案計畫]_107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫'. Below the search fields are buttons for '查詢', '新增', '修改', '刪除', '預覽列印', and '關閉'. A table lists application records with columns for No., 申請日期, 申請單編號, 申請類別, 最後活動日期, 最後核銷日, 流程狀態, and 金額.

No.	申請日期	申請單編號	申請類別	最後活動日期	最後核銷日	流程狀態	金額
>>	109/02/21	費字1088000008	費用支出	※※※	※※※	編輯中	1,472
2	107/10/23	費字1070009519	費用支出	※※※	※※※		

二、計畫每月補充保費核銷作業(17/19)

- 費字單號第6碼, 固定為8, 未送審前可刪除, 但不可修改內容, 欲調整內容, 應刪除費字單後, 由[計畫補充保費核銷系統]處理。
- 費字單受款人一律為: 內部轉帳。

弘光科技大學 費用支出申請單					
費字1088000008					
申請單位	通識學院服務學習中心	申請日期	109年02月21日		
預算來源	(教育部補助專案計畫) 107HES-4-K1-100 (K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 <執行期間: 1070101~1081231> 計畫階層代碼: 4K1100				
預算編號	51327	會計項目	教學業務費-計畫補助款		
主旨說明	核銷計畫: 107HES-4-K1-100, 107年7月107年8月補充保費				
支出內容					
核銷計畫: 107HES-4-K1-100, 107年7月107年8月補充保費					
受 款 人					
姓 名 / 名 稱	所得類別	付款方式	申請金額	代加	實付
內部轉帳	非所得	內部	1,472	0	1,472

二、計畫每月補充保費核銷作業(18/19)

- 列印費字單時，會同步印出此申報明細表，當成費字單附件。

Home | 計畫每月補充保費核銷作業(D100601) | 費用文出及預文申請(P010311)


步驟4: 預覽及列印表單

弘光科技大學 計畫補充保費申報明細表

費字單號: 費字1088000008
 專帳碼: 17718
 計畫編號: 107HES-4-K1-100
 計畫名稱: (K1)環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫

列印日期: 109/02/21 10:31:10
 頁次: 2/2

所得年度	所得月份	預算申請單號	傳票號碼	身份證字號	姓名	所得金額	個人投保薪資	身份別	是否為科技部主持人費?
107	8	費字1060041492	31070731235	B22****374		2,240	0	0	N
小計:						61,680	0		
107年8月 應繳補充保費金額:						1,178	[(61680-0)*0.0191]	核銷金額:	12958
合計 應繳補充保費金額:						14,722		此費字單核銷合計:	14,722

人事室: 

二、計畫每月補充保費核銷作業(19/19)

- 刪除費字單(圖一)

Home 費用支出及預支申請(F010311)

查詢

請輸入查詢條件

學年度: 108

預算來源: (專案計畫_107HES-4-K1-100(K11環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫)

關鍵字查詢:

主旨說明: 支出內容:

查詢 新增 修改 刪除 預覽列印 關閉

No.	申請日期	申請單編號	申請類別	最後活動日期	最後核銷
>>	108/02/04	費字108000031	費用支出	*****	*****
2	107/02/23	費字1070000519	費用支出	*****	*****
3	107/03/17	費字1070000775	費用支出	*****	*****
4	107/04/05	費字1070000735	費用支出	*****	*****
5	107/04/03	費字10700007152	費用支出	*****	*****
6	107/09/26	費字10700003843	費用支出	*****	*****

說明

是否確定刪除申請單號碼(費字1080000031)

是(Y) 否(N)

- 還原未核銷狀態(圖二)

Home 費用支出及預支申請(F010311) 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K11環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫

所得年度: 所得月份: 可查詢的計畫條件為1.個人參與的計畫 2.計畫核銷日+6個月內的計畫

資料來源: 核銷狀態:

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費	
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	0	0	N	0	0	0	所得明細
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	0	0	N	0	0	0	所得明細
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	N	0	0	0	所得明細

感謝聆聽
敬請指教