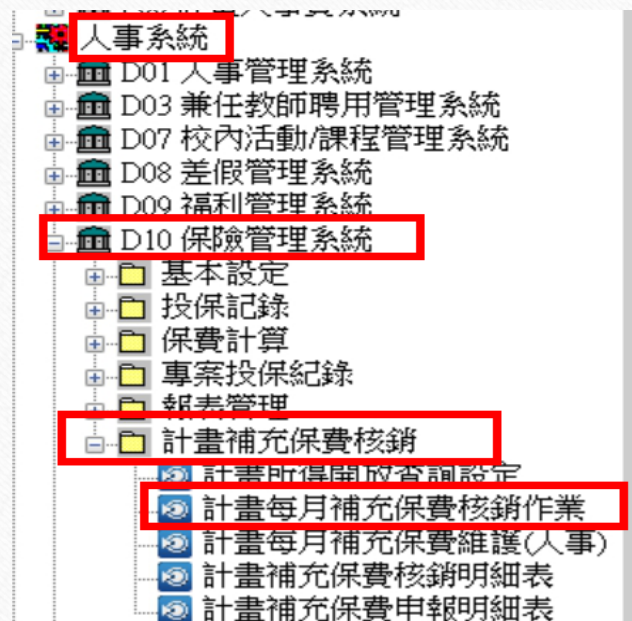


計畫補充保費核銷系統_現金核銷
操作說明

一、作業路徑說明：

- 校務系統(舊)→人事系統→「D10保險管理系統」→計畫補充保費核銷作業->計畫每月補充保費核銷作業



二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(1/15)

- 作業畫面:

弘光科技大學校務系統 系統開發:弘光資訊中心

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫:

所得年度: 所得月份: 可查詢的計畫條件為1.個人參與的計畫 2.計畫核銷日+6個月內的計畫

資料來源: 核銷狀態:

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費
----	------	------	-----	------	--------	----	--------	----------	--------	-------	--------	--------	--------

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(2/15)

- 查詢條件說明：
- 1. 選擇計畫：個人參與的計畫且需核銷補充保費者。

下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫；也可按[挑選]
功能查詢所有計畫編號

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫： 挑選

所得年度： 所得月份：

資料來源： 核銷狀態：

可查詢的計畫條件為：
1.個人參與的計畫
2.需核銷補充保費者
3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫;也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號
4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]功能查詢並帶出計畫編號

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費
----	------	------	-----	------	--------	----	--------	----------	--------	-------	--------	--------	--------

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(3/15)

- 查詢條件說明：
 - 2. 所得年度及月份:依會計入帳年月為主,每月11日前拋轉上月所得資料至人事系統。
 - 3. 資料來源:分為 系統產生->即人事室作業,由[計畫所得開放查詢設定作業]中,每月產生之應核銷資料。
人工輸入->即為計畫結束當月,所得資料尚未產生前,欲提前核銷,以人工輸入之資料。
 - 4. 核銷狀態:可分別查詢已核銷或未核銷資料。

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(4/15)

- 核銷步驟說明：
- **STEP 1**: 選擇欲核銷計畫, 查詢出應核銷資料, 一次以核銷一個計畫為主; 按下[已核銷明細], 列印**已核銷明細表**當作繳款依據。

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1)環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 挑選

所得年度: 所得月份:

資料來源: 核銷狀態:

可查詢的計畫條件為:
1.個人參與的計畫
2.需核銷補充保費者
3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫;也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號
4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]功能查詢並帶出計畫編號

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費			
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	294	0	Y	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	1,178	0	Y	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	N	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(5/15)

- 按下[已核銷明細]後，畫面如下左圖，按[列印]，印出報表如右圖。

【補充保費已核銷明細】

計畫編號：
計畫名稱：

所得年度	所得月份	序號	核銷方式	費字單號	預算核銷金額	收據編號	現金繳納金額	核銷時間	核銷預算計畫編號	核銷預算計畫名稱
------	------	----	------	------	--------	------	--------	------	----------	----------

刪除 說明1.只可刪除以現金繳納之資料 2.請先點選欲刪除列再進行刪除 列印 回上一頁

計畫雇主負擔 補充保費已核銷明細表


計畫編號: 107HES-4-K1-100
計畫名稱: (K1)環境教育與海洋教育107年度高教深耕計畫
印表日期: 2020/02/21

所得年度	所得月份	序號	核銷方式	費字單號	預算核銷金額	收據編號	現金繳納金額	核銷時間
					合計:	0	0	

未核銷過,明細空白

雇主負擔保費->	應繳金額:	1,099
	已繳金額:	0
	未核銷餘額:	1,099

顯示餘額

人事室: 

註:未核銷餘額如欲以現金繳納,請至出納組辦理收據繳款項目為「二代健保費」,取得收據後再至本系統辦理「現金核銷」

二、計畫每月補充保費核銷_現金(6/15)

- STEP 2: 至出納繳納現金, 取得收據, 繳款項目必須為二代健保費。

如圖:

步號3: 報表

報表預覽區

弘 光 科 技 大 學
收 款 收 據 1080700391

中華民國108年07月23日

機 關 名 稱 或 繳 款 人	全 額	第 一 聯				
		千	百	十	元	角
繳 款 項 目	二代健保費				1017	
金 額	新台幣 壹仟零壹拾柒元整					
備 註	支付方式:(現金 1017) 二代健保費-HK1-4-雇主自行負擔健保費-自籌款-					

教育部(令)台(56)高10343 統一編號:56503102
地址:台中市沙鹿區臺灣大道六段1018號
說明:本收據應加蓋學校大印,非經主辦會計人員蓋章不生效力。

FW-10620-001
表單修改日期:105.09.01
保存期限:5年

弘 光 科 技 大 學
收 款 收 據 1080700391

中華民國108年07月20日

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(7/15)

- **STEP 3:**選擇[現金核銷]功能,開啟核銷子畫面。

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 **現金核銷** 關閉

查詢條件

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 挑選

所得年度: 所得月份:

資料來源: 核銷狀態:

可查詢的計畫條件為:
1.個人參與的計畫
2.需核銷補充保費者
3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫,也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號
4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]功能查詢並帶出計畫編號

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費			
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	294	0	Y	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	1,178	0	Y	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	N	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(8/15)

- 核銷子畫面如下：

****請先至出納繳費,再至系統輸入[現金繳款收據號碼]核銷保費****

【應核銷補充保費明細】請先選擇欲核銷資料,再輸入繳款金額

全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	現金繳款金額	現金繳款收據號碼
<input type="checkbox"/>	107	9	1.系統轉入	57,560		01.910%	1,099	0	0	0	
										0	

[已核銷明細](#)

核銷存檔 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(9/15)

- **STEP 4-1:** 勾選 欲核銷補充保費資料列, 並輸入現金繳納金額 及收據號碼。

****請先至出納繳費,再至系統輸入[現金繳款收據號碼]核銷保費****

【應核銷補充保費明細】請先選擇欲核銷資料,再輸入繳款金額

全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	現金繳款金額	現金繳款收據號碼
<input checked="" type="checkbox"/>	107	9	1.系統轉入	57,560		01.910%	1,099	0		1,099	
										1,099	

核銷存檔 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(10/15)

- STEP 4-2: 若收據資料檢核有誤, 則無法核銷。

不符的原因有: 無此收據編號、累計核銷金額超出或收款項目非二代健保費。

****請先至出納繳費,再至系統輸入[現金繳款收據號碼]核銷保費****

【應核銷補充保費明細】請先選擇欲核銷資料,再輸入繳款金額

全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	現金繳款金額	現金繳款收據號碼	
<input checked="" type="checkbox"/>	107	9	1系統轉入	57,560		01.910%	1,099	0	0	1,099	10811111	已核銷明細
										1,099		

訊息

收據編號(10811111)不符合核銷規定,可能原因如下:
1.無此收據編號
2.累計核銷金額1099大於收據金額0
3.收據收款項目非二代健保費,請確認!

確定

核銷存檔 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(11/15)

- STEP 4-3: 輸入正確收據編號, 按下[核銷存檔]功能, 若無誤, 訊息如下:

****請先至出納繳費,再至系統輸入[現金繳款收據號碼]核銷保費****

【應核銷補充保費明細】請先選擇欲核銷資料,再輸入繳款金額

全選	所得年度	所得月份	類別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	現金繳款金額	現金繳款收據號碼	
<input checked="" type="checkbox"/>	107	9	1.系統轉入	57,560		01.910%	1,099	0	0	99	1080700391	已核銷明細
										99		

訊息

存檔成功!

確定

核銷存檔 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(12/15)

- STEP 4-4: 按[回上一頁], 可查看核銷後結果, 如下圖。

顯示 現金已繳保費金額。

Home 計畫每月補充保費核銷作業(D100601)

查詢 新增 刪除 存檔 存成檔案 螢幕清除 預算核銷 現金核銷 關閉

查詢條件

選擇計畫: 107HES-4-K1-100(K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫 挑選

所得年度: 所得月份:

資料來源: 核銷狀態:

可查詢的計畫條件為:
 1.個人參與的計畫
 2.需核銷補充保費者
 3.下拉選單內為核銷期限+6個月內之計畫,也可按[挑選]功能查詢所有計畫編號
 4.已過核銷期6個月的計畫,不在下拉選單內,請按[挑選]功能查詢並帶出計畫編號

資料列示

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費			
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	294	0	Y	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	1,178	0	Y	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	99	N	0	0	0	所得明細	預繳明細	已核銷明細

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(13/15)

- **STEP 4-5:**按[已核銷明細],可查看該月份所有已核銷內容並列印(如下圖);若為現金核銷者,可由此刪除。

【補充保費已核銷明細】

計畫編號: 107HES-4-K1-100
計畫名稱: (K1)環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫

所得年度	所得月份	序號	核銷方式	費字單號	預算核銷金額	收據編號	現金繳納金額	核銷時間	核銷預算計畫編號	核銷預算計畫名稱
107	9	3	2現金		0	1080700391	99	1090221 11:32:54		
合計:					0		99			

刪除 說明1. 只可刪除以現金繳納之資料 2. 請先點選欲刪除列再進行刪除 列印 回上一頁

計畫雇主負擔 補充保費已核銷明細表

計畫編號: 107HES-4-K1-100
計畫名稱: (K1)環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫

印表日期

所得年度	所得月份	序號	核銷方式	費字單號	預算核銷金額	收據編號	現金繳納金額	核銷時間
		3	2現金		0	1080700391	99	1090221 11:32:54
合計:					0		99	

應繳金額: 1,099
已繳金額: 99
未核銷餘額: 1,000

註: 未核銷餘額如欲以現金繳納, 請至出納組辦理收據繳款項目需為「二代健保費」, 取得收據後再至本系統辦理「現金核銷」

人事室:

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(14/15)

- **STEP 4-6**:現金核銷者,可在此畫面進行[刪除]作業。先**點選**欲刪除資料列,再按下[刪除]功能。

【補充保費已核銷明細】

計畫編號: 107HES-4-K1-100
計畫名稱: (K1環境教育與海洋教育)107年度高教深耕計畫

所得年度	所得月份	序號	核銷方式	書字單號	預算核銷金額	收據編號	現金繳納金額	核銷時間	核銷預算計畫編號	核銷預算計畫名稱
107	9	3	2.現金		0	1080700391	99	109/02/21 11:32:54		
合計:					0		99			

刪除 說明:1.只可刪除以現金繳納之資料 2.請先點選欲刪除列再進行刪除 列印 回上一頁

二、計畫每月補充保費核銷作業_現金(15/15)

- STEP 4-7: 刪除完成, 回上一頁查看結果如下:

已還原至未繳費狀態。

序號	所得年度	所得月份	來源別	所得金額	健保投保金額	費率	應繳補充保費	費字單已核銷保費	現金已繳保費	核銷完成?	預繳所得總額	預繳投保金額	預繳補充保費	所得
1	107	7	1.系統轉入	15,400	0	1.910%	294	294	0	Y	0	0	0	所得
2	107	8	1.系統轉入	61,680	0	1.910%	1,178	1,178	0	Y	0	0	0	所得
3	107	9	1.系統轉入	57,560	0	1.910%	1,099	0	0	N	0	0	0	所得

感謝聆聽
敬請指教