人資法務系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

五大勞資核心焦點-

延長工資、工時調移、請假、資遣、試用期

目標

- 人資要如何回答才不會踩到法規紅線？協助人事管理人員:合法且不背鍋
- 「離職員工的常見告發項目」-勞動局公文、勞動檢查將會接踵而來！
- 職場實境、勞動調解、離職後告發:常見糾紛爭議，歡迎把您的問題帶來

日期	歡迎把您的問題帶來
全台獨家 實務內容 民國 115 年 12 月 16 日 (三) 09:10-12:10 3 小時	一、 **【延長工時、加班認定】** ● 情境題:要『有打卡紀錄』就是加班，公司不給我加班費，我就要檢舉 ● 情境題:主管說:我沒叫他加班 ● 情境題:是公司默示同意我留下來加班 ● 員工離職後經常申訴、資方經常無法提出反證 二、 **【變形工時、工時調移】** ● 不同週期的變形工時，有那些誤區 ● 變形工時的違法紅線 ● 工作日與休息日的合法調移 三、 **【請假程序、排休爭議】** ● 情境題:經常突發性臨時請假 ● 情境題:該員請假沒附證明 ● 情境題:主管不核准我的假 ● 勞方有特休排定權 vs. 資方有協商權 四、 **【資遣】** ● 情境題:因績效不佳，員工主張:惡意解僱我 ● 情境題:員工要求和解金，才同意離職 ● 何謂:解僱最後手段性 ● 合法資遣，有那些關鍵步驟，一個都不能少 五、 **【試用期】** ● 情境題:試用期內解除合約，需要那些理由?考核不過可以隨時終止? ● 情境題:請試用期員工離職，員工不服去申請調解 ● 情境題:可以延長試用期嗎

- **勞動專業律師/任職於我國大型事務所、具全台法律實務之領導地位**
- **擅長民事爭端解決及勞資爭議案件處理**

五大勞資核心焦點-延長工資、工時調移、請假、資遣、試用期

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用-下方表格-快速報名或官網線上報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司：　　部門：　　V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（　　）　　分機　　傳真：（　　）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E》mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統

官網 WWW.CLPTC.COM　我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

《登錄積分》☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

《參訓證書》☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿電話：＿＿＿＿＿＿E》mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用） ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

定價 民115年12/09起報名與繳費☐ 3200元/人【Y20261216B】「實質法律諮詢費-每小時$8,000~12,000 元」

【早鳥優惠票】民115年12/08前報名並繳費☐ 一人2800元 ☐ 2人團報2600元/人 ☐ 3人以上團報2500元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、紙本證書】以利經費核銷作業☆　☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知與帳號資訊」

發票開立：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 : 2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與

退票須知

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將Email寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4.【異動退票】:無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整【活動當週公告於官網】請自行上官網查看、依E-Mail給您之出席證為依據

憑證入場-於活動前3-5個工作日會E-Mail「出席證、個人專屬編號」信件，請您回覆信件。請列印或手機截圖「出席證」為出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:＿＿月＿＿日帳號末五碼【　　】*備註欄:請填出席者大名*、轉帳金額:＿＿＿＿元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

人資法務系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

職場霸凌/性騷擾：

調查作業、表單與報告書常見問題實戰

目標

- 關於職場最新修法，我上過課了，然後呢？
- 已經上過《性騷擾、職場霸凌防治》當申訴信件寄到信箱時，有把握直接下載表單，自己開始調查?自己填寫？撰寫報告書?協同外部專家一起調查?
- 外聘專家前，哪些是內部一定要先完成的?

日期	● 為確保未來面對申訴:程序、報告書文件填寫均能符合官方標準、落實法規遵循 ● 已經遇到內部管理/職場爭議，歡迎把您的問題攜來請教講座/律師
全台獨家 實務內容 民國 115 年 11 月 13 日 （五） 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 6 小時證書	一、 從「知悉」「收到申訴」，要立即啟動哪一套法定程序 二、 無論是:內部自辦或外聘專家協同調查，您有哪些必修必知內容 三、 【職場性騷擾】調查、程序、步驟、表單 ● 調查小組組成 ● 調查必知原則 ● 訪談重點 ● 舉證 ● 調查報告書、處置表、追蹤檢核表 ● HR/主管-當您面對職場性騷擾申訴時，您應扮演的角色 四、 【職場霸凌】調查、訪談、表單、實戰 ● 申訴時效期限 ● 合法拒絕受理、可以不受理事由 ● 最高負責人為行為人 ● 調查與訪談 ● 調查小組如何組、外部專家 ● 訪談開場、怎麼問、問到什麼程度 ● 證據、調查報告書、調查的重大瑕疵 ● HR/主管-當您面對職場霸凌申訴時，您應扮演的角色

本中心特聘 勞動部「職場調查專業人才資料庫」執業律師、主持律師

- 臺北市政府勞資爭議調解委員、仲裁人
- 對於勞資爭議、勞資調解經驗相當熟稔，歡迎把您的問題帶來

感謝您選擇我們

臺灣銀行、土地銀行、華南銀行、彰化銀行、合作金庫商業銀行、臺灣中小企業銀行、兆豐國際商業銀行
第一商業銀行、台北富邦、國泰世華、永豐銀行、新光銀行、陽信銀行、凱基銀行、法商法國巴黎銀行
中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
法人團體、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

職場霸凌/性騷擾：調查作業、表單與報告書常見問題實戰

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、曾參加過者，可以使用-下方表格-快速報名或官網線上報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E》mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統

官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

《登錄積分》☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

《參訓證書》☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：＿＿＿＿＿＿ 電話：＿＿＿＿＿＿ E》mail：＿＿＿＿＿＿@＿＿＿＿＿＿

發票統一編號:＿＿＿＿＿＿（必填，申請經費核銷使用） ☐ 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

定價 民 115 年 11/10 起報名與繳費☐ 4600 元/人【Y20261113C】

【早鳥優惠票】民 115 年 11/09 前報名與繳費☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4100 元/人 ☐ 4 人以上 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

錄取繳費方式

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號 : 2822-1671

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

活動參與 退票須知

【報名須知與雙方約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您的行程後再進行報名與繳費。相關約定於您報名時成立。

1.【開辦通知】:開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。

2.【活動調整】:本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。

3.【智財個資】:為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。

4.【異動退票】:無法出席之退票，請於【繳費】起至【活動開辦日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除定價 10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費後無出席者，將郵寄相關書面資料與發票，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】:活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:＿＿月＿＿日帳號末五碼【 】*備註欄:請填出席者大名*、轉帳金額:＿＿＿＿元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

各類所得-

所得類別判斷、短扣漏扣誤判

目標效益

- 《個案解析》扣錯類別、忘了扣、扣太少，一次釐清！
- 《大家要懂》人資、財會、出納人員必修，發生錯誤也不害怕！
- 《現場解答》歡迎將您們遇到的所得問題帶到現場，即時獲得解答

2026 年
民國 115 年
11 月 19 日
（四）
09:10-12:10
13:10-16:10

一、 【新規】財政部近期修正條文與扣繳相關規範

二、 扣繳時間點、申報期限

- 誰是扣繳義務人?誰是納稅義務人?
- 應扣繳之所得項目，有哪些?
- 非扣繳項目，有哪些?
- 未達起扣點的所得?申報錯誤風險?
- 免扣繳所得，有哪些例外?
- 不同給付內容，扣繳時間點也不同，如何判斷?
- 給付支票，如何辦理扣繳？
- 開了發票，就不需要扣繳？
- 繼承、遺產孳息之扣繳要領?
- 稅法中有關「之日起」「10 日內」錯誤計算？
- 不同所得，各有不同申報期限，要注意事項?
- 居住者、非居住者、外僑、外籍勞工的扣繳？

三、 所得類別誤判、漏扣、漏報

- 薪資所得判斷與扣繳?
- 依勞動法令給付，哪些是免稅?
- 不休假獎金要扣繳?
- 死亡後年終獎金是哪種所得?要扣繳?
- 非每月薪資給付、年終獎金、專案獎金?漏扣?漏報?
- 免稅給付的誤判?那些情境仍需申報?
- 執行業務所得判斷錯誤?「獨立性」與「契約性」判斷
- 利息所得申報錯誤?境外、境內、來源地、漏報
- 租賃所得?租賃補助?免扣繳?
- 權利金 vs. 技術服務報酬?稅率錯誤?
- 退職所得、勞退自提、結清年資、扣繳錯誤?免扣繳?一次給付?月退?
- 福利補助與特殊給付的誤判?

四、 扣繳申報錯誤

- 補正、措施、要領
- 補正不完整致再次違規

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問

1. 曾經任職國稅局稽查人員，本人專精於營利事業所得稅查核、跨國移轉訂價、所得規劃、關稅完稅
2. 與本中心深耕合作逾十年，授課風範兼具法理深度與實務自保防線，廣獲參與者高度好評與推崇

各類所得-所得類別判斷、短扣漏扣誤判 (民 115 年 11 月 19 日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網:線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 11/14 起繳費 ☐ 4500 元/人【Y20261119A】

【早鳥優惠票】民 115 年 11/13 前購買+繳費 ☐一人 4200 元 ☐ 2-3 人團體 4000 元/人 ☐ 4 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 發票統一編號 : 2474-0011

＊名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒＊

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於報名繳費日起至活動日之【前四個工作日】之前申請者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 10%(退費作業暨會計金流處理費-自 2026/01/01 施行)。因政策文化專題講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應時勢需求、服務產官學研之文化專業實務研討交流活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式、周而復始之證照補教業)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。活動日之【前三個工作日起】、【活動日當日】與【活動日期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換講座時間】。繳全額費用後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與核銷憑證給您，請您體諒與瞭解。(根據內部財務作業規範，辦理退款需有申請人親簽確認文件並提供匯款帳號資訊，以確保退款流程正確無誤並符合法規及內部稽核制度)
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

暫定 2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

稅務申報系列　　☆獲經濟部「金照獎」☆獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

各類所得扣繳實戰-

給付、期限、身分、類別、境外給付

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
聯合辦理：
社團法人中華專業人才協會
中華國土建設人才育成中心
臺灣永續經營管理協會
中華國土人才培訓股份有限公司
中華出版事業股份有限公司
CLPTC

目標效益

- 國稅局有官方講習，為什麼大家還是會來參加
- 扣錯了『補稅加罰 0.5 ~3 倍的罰鍰、內控缺失紀錄』的連鎖海嘯
- 《客製化解答》歡迎將您遇到的所得疑難雜症帶到現場

2027 年
民國 116 年
1 月 15 日
（五）
下午
13:30-16:30
精選 3 小時

一、【給付時點、期限壓力】申報有錯?

- Q01【主體判定】扣繳義務人/負責人、納稅義務人/員工/個人
- Q02【免扣免填】非屬扣繳項目、未達起扣點免扣繳而 1 月「須申報」
- Q03【給付時點】「實際給付時點」如何認列？應遵循會計原則?稅務現金收付制？
- Q04【支票扣繳】開立「遠期支票」是以「開票日」還是支票上的「可兌現日」為準？
- Q05【發票免扣】開了發票一定不扣繳？有統編/有發票，需要扣個人二代健保嗎？
- Q06【遺產孳息】員工身故「繼承人」相關薪資或遺產孳息時，如何辦理扣繳？
- Q07【期間計算】「之日起」「10 日內」如何起算？申報遇到週休二日或國定假日?
- Q08【申報期限】居住者（隔年 1 月申報）vs. 非居住者（給付日 10 日內申報）
- Q09【清算申報】在年中解散、廢止、合併或轉讓，扣繳申報有期限?

二、【薪資、非薪資】類別，對嗎？

- Q10【固定 vs. 非固定】判別、加班費、年終、獎金、職工眷屬補助、旅遊補助
- Q11【員工福利與補助】哪些免稅?那些應併入員工「薪資所得（50）」
- Q12【特休與不休假】未休完假的「所得」薪資?免稅？
- Q13【死亡後】死亡後才發放的「年終獎金」「績效獎金」是所得?繼承人申報?扣繳？
- Q14【非每月薪資】兼職「非每月薪資」扣繳?依勞動法令發放的免稅給付?
- Q15【執行業務】「執行業務所得（9A）」vs.「薪資所得（50）」被補稅？
- Q16【專業勞務類別】給付外部的○○費、○○佣金、○○獎金，釐清歸類
- Q17【減除費用】薪資所得核實減除/名模條款?給付境內、境外利息所得?
- Q18【租賃與權利金】租賃(51)vs. 權利金(9B)vs. 技術服務報酬
- Q19【中獎】抽獎、機會中獎（91）
- Q20【職福、董監與捐贈】職工福利（91）外聘董監事酬勞（50）捐贈（93）

本中心特聘 資深會計師/財務稅務顧問

1. 曾經任職國稅局稽查人員，本人專精於營利事業所得稅查核、跨國移轉訂價、所得規劃、關稅完稅
2. 與本中心深耕合作逾十年，兼具法理深度與實務自保防線，廣獲參與者高度好評與推崇

各類所得扣繳實戰-給付、期限、身分、類別、境外給付 (民116年01月15日)

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過活動者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

訂購者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用官網:線上報名 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載-專用報名電子檔案

登錄積分-☐公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費200元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:團體報名3位，會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1.來電說明單位團體人數 2.開立相同統編發票 3.二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民116年01/07起繳費 ☐ 3000元/人【Y20270115C】

【早鳥優惠票】民116年01/06前購買+繳費 ☐一人2700元 ☐ 2人團體2500元/人 ☐ 3人以上團體2400元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

繳費通知

舊生、會員、已經參加過者請您E-mail或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件e「繳費通知與帳號資訊」

執行：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

退票須知約定

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日前未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「活動調整講師、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退票說明：於報名繳費日起至活動日之【前四個工作日】之前申請者，退費金額為繳費金額扣除活動定價10%(退費作業暨會計金流處理費-自2026/01/01施行)。因政策文化專題講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應時勢需求、服務產官學研之文化專業實務研討交流活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式、周而復始之證照補教業)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。活動日之【前三個工作日起】、【活動日當日】與【活動日期間】，恕不受理【退費】、【更換活動】及【更換講座時間】。繳全額費用後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與核銷憑證給您，請您體諒與瞭解。(根據內部財務作業規範，辦理退款需有申請人親簽確認文件並提供匯款帳號資訊，以確保退款流程正確無誤並符合法規及內部稽核制度)
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定1-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

暫定2-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM轉帳，轉出日期:____月____日帳號末五碼【 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額:_____元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心　社團法人中華專業人才協會　【2026/民115年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
EXCELL檔案填畢之後，請您 e-mail至 : clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉**	******@gmail.com	098*********	02-253******	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上　範本參考											（因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票）			

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加　　請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後，請您e-mail至 : clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

備註	
核銷憑證	■ 開立原則，團體者共計一張發票，請於活動當天現場領取(由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 請您先安排與提供報名者資訊，我們會對「錄取者」、「確認參與者」後，向您提供帳號資訊 / 警語：非透過官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款　　☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名" 同一堂課程" ，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。 若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1.【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2.【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】，本中心將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。 ※【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】:全程參與者將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或遺失、或日後申請補發者，證書之行政工本費用為200元 ※ ※【團體報名】：(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。　【註1】團報需有統一聯絡人　【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※