

主旨：敬請全校講師級以上專任教師(含專案教師)進行 114 學年度教師評鑑成績結算及鎖定事宜。

說明：

一、 有關 114 學年度專任教師評鑑填報截止日及重要時程說明，人事室業已於 115 年 4 月 13 日進行通知，合先敘明。

二、 教師評鑑成績結算及鎖定時程說明如下：

- 教師成績結算及鎖定作業時間：8 月 25 日(二)~9 月 1(二)日止。
- 教師(含免評教師)完成成績結算，確認成績無誤，再按「成績鎖定」。
- 若教師未於 9 月 1 日完成「成績鎖定」，系統將會自動鎖定。
- 成績鎖定後，請教師列印成績表，於 9 月 2 日(三)前完成簽章後，繳交至所屬單位，由單位召開系教評會審查，各系請於 9/15 前召開系教評會，各院請於 9/30 前召開院教評會。並於校教評規定時間前將提案送至人事室，以利校教評審議專任教師評鑑成績。

三、 教師評鑑成績結算及鎖定作業系統操作程序如下：

- (一) 請教師至本校首頁/校務整合資訊系統/教師系統/教師評鑑系統/教師個人成績作業/成績結算及鎖定(列印成績表)。
- (二) 教師線上成績結算作業操作畫面：(如附件)
 - 1. 第一次結算或資料更新後請重點選「成績計算」，分數才會更新。
 - 2. 選擇評鑑成績後，點選「成績鎖定」，將一併儲存所選擇之評鑑成績及鎖定成績。
 - 3. 確認成績後，列印成績表，簽章後繳交系辦留存。

※各評量權責單位及聯絡窗口※

教學：教務處-洪婉禎(分機：1283)

研究：研發處-粘鳳玲(分機：2202)

輔導服務(輔導)：學務處-白嘉鈴(分機：1601)

輔導服務(服務)：人事室-楊惟倫(分機：2214)

系統問題：圖資處-何旻倫(分機：2352)

人事室敬上 115.08.25

附件一

[G020630]成績結算及鎖定(列印成績表)

查詢條件

學年度：

114

系科：

--請選擇--

教師：

--請選擇--

查詢

1.成績計算(不限次數)

2.成績鎖定(已鎖定)

3.下載成績表(PDF)

附件二 選要項目（30%）合併計算

114 學年度教師評鑑成績總表

學院：

應聘單位：

教師姓名：

是否受評：受評

成績鎖定時間：

成績計算時間：

評鑑期間兼任行政主管：

列印日期：

列印時間：

鎖定送出

(成績結算)

	教學 必要項目	研究 必要項目	輔導服務 必要項目	教學 選要項目	研究 選要項目	輔導服務 選要項目	行政職務 成績
配分比%	25	25	20	0	0	0	-
原始分數	100	100	100	100	100	100	-
成 績	25	25	20	0	30	0	-
總 成 績							100

※系辦留存※

教師確認簽章：

承辦人：